



Mesa de Partes Virtual de la UNC

La Universidad Nacional de Cajamarca, en el marco de las medidas dispuestas por el Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y modificatorias, que declara Estado de Emergencia Nacional para hacer frente al COVID-19, pone a su disposición la Mesa de Partes Virtual, la cual permitirá desde cualquier lugar y momento, ejercer sus derechos como administrado respecto de la presentación de documentos.

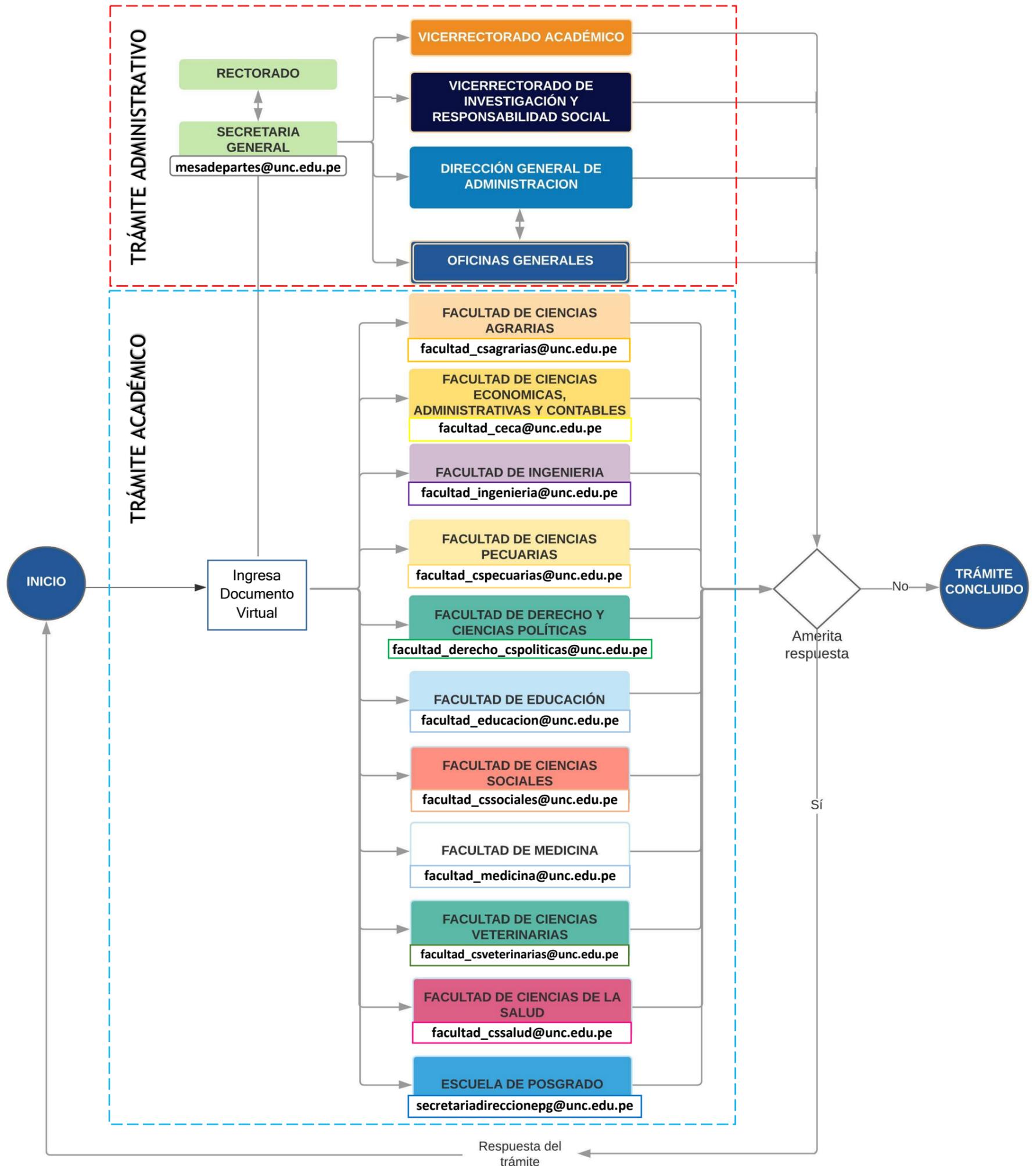
¿Qué pasos debo seguir para realizar mi trámite documentario?



<p>1</p>	<p>Verificar los requisitos de acuerdo al trámite a realizar en el TUPA de la Universidad, mediante el siguiente enlace:</p> <p style="text-align: center;">http://bit.ly/tupaUNC</p>
<p>2</p>	<p>Remitir tu documentación al correo electrónico institucional de la dependencia en la que deseas ser atendido.</p> <p>Debes indicar el ASUNTO del trámite a realizar (ejemplo: solicito información, solicito copia de bachiller, etc.); además de los datos que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo del solicitante • Número de DNI • Correo electrónico de contacto • Número de celular • Domicilio <div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">i</p> <p style="text-align: center;">Adjuntar en formato PDF todos los requisitos necesarios para el trámite</p> </div> <div style="border: 1px solid orange; border-radius: 10px; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">!</p> <p style="text-align: center;">Ten en cuenta que debes enviar la documentación completa para atender tu solicitud</p> </div>
<p>3</p>	<p>Una vez enviado el correo solo espera la CONFIRMACIÓN de la recepción.</p> <p style="text-align: center;">Horario de Atención: Lunes a Viernes: 7:00 a.m a 2:45 p.m</p> <p>Los correos recepcionados fuera del horario serán considerados con fecha del siguiente día hábil laborable por la Universidad Nacional de Cajamarca.</p> <div style="border: 1px solid red; border-radius: 10px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">i</p> <p>Importante: Excepcionalmente, en aquellos trámites que para la emisión del acto administrativo se deba presentar indispensablemente el documento original (Ejm. carta fianza, entre otros), el administrado deberá coordinar con mesa de partes para el envío de la documentación en físico, y en el caso que sea solo necesario, pero no indispensable el administrado deberá presentar el documento en físico según lo determine la dependencia correspondiente.</p> </div>



Flujo de Atención Mesa de Partes UNC





Correos Electrónicos Institucionales de la UNC

DEPENDENCIA	EMAIL
MESA DE PARTES	mesadepartes@unc.edu.pe
FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	facultad_csagrarias@unc.edu.pe
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	facultad_cssalud@unc.edu.pe
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	facultad_csveterinarias@unc.edu.pe
FACULTAD DE CECA	facultad_ceca@unc.edu.pe
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	facultad_cssociales@unc.edu.pe
FACULTAD DE EDUCACIÓN	facultad_educacion@unc.edu.pe
FACULTAD DE INGENIERÍA	facultad_ingenieria@unc.edu.pe
FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS	facultad_cspecuarias@unc.edu.pe
FACULTAD DE MEDICINA	facultad_medicina@unc.edu.pe
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	facultad_derecho_cspoliticass@unc.edu.pe
ESCUELA DE POSGRADO	secretariadireccionepeg@unc.edu.pe