

**TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS – TUPA  
DE "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

**Normas que aprueba o modifican el TUPA**

Aprueba	Resolución del Titular del Organismo Constitucionalmente Autónomo	0753 - 2018 - UNC	06/04/2018
Modifica	Resolución del Titular del Organismo Constitucionalmente Autónomo	2258-2019-UNC	06/11/2019

## ÍNDICE

<b>SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS</b>	<b>N° 7</b>
1.1 Educación	
CEREMONIA EXTRAORDINARIA DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN	N° 8
AUTENTICACIÓN DE GRADOS, TÍTULOS, RESOLUCIONES Y ACTAS	N° 10
CERTIFICACIÓN DE FIRMAS	N° 12
OTRAS CONSTANCIAS	N° 14
CONCURSO DE SELECCIÓN DE TRABAJADORES NO DOCENTES	N° 16
CONSTANCIAS DE PAGO DE: Docentes y No Docentes	N° 18
RECONOCIMIENTO DE BONIFICACIÓN DE QUINQUENIO	N° 20
ASIGNACIÓN POR 25 Y 30 AÑOS PARA TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS	N° 22
ACUMULACIÓN DE 04 AÑOS DE SERVICIOS POR FORMACIÓN PROFESIONAL	N° 24
SUBSIDIO POR LUTO Y GASTOS DE SEPELIO	N° 26
BONIFICACIÓN FAMILIAR	N° 28
EMISIÓN DE CESANTÍAS A SOLICITUD Y RENUNCIAS	N° 30
EMISIÓN DE PENSIÓN DEFINITIVA DE SOBREVIVIENTES POR ORFANDAD Y/O VIUDEZ (D.Leg. N° 20530)	N° 32
EMISIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE REMUNERACIONES Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES	N° 34
EMISIÓN DE CERTIFICADO DE TRABAJO	N° 36
EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EXONERACIÓN DE TASAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO	N° 38
EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EXONERACIÓN DE TASAS PARA EL PERSONAL DOCENTE	N° 40
FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN PARA LOS SERVIDORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	N° 42
REPROGRAMACIÓN DE CHEQUE VENCIDO	N° 44
EMISIÓN DE CHEQUE POR DEVOLUCIÓN DE PAGO INDEBIDO DE TASAS UNIVERSITARIAS	N° 46
BRINDAR SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO	N° 48
INFORME SOCIOECONOMICO PARA BOLSAS DE TRABAJO	N° 50
CONSTANCIA DE NO SER SEPARADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS.	N° 52
CURSOS EXTRACURRICULARES SEMESTRALES (Deportes)	N° 54
CURSOS EXTRACURRICULARES SEMESTRALES O TALLERES (Música o Danzas)	N° 56
CERTIFICADO POR TALLER	N° 58
REPORTE DE NOTAS	N° 60
CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA (Trámite para Grados y Títulos)	N° 62
EMISIÓN DE DUPLICADO DE ACTAS (Solo para docentes de la Universidad Nacional de Cajamarca)	N° 64
LICENCIA DE ESTUDIOS	N° 66
REACTIVACIÓN DE MATRÍCULA	N° 68
INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES AL EXAMEN DE ADMISIÓN	N° 70
POSTULANTES POR SELECCIÓN ORDINARIA Y SELECCIÓN MERITORIA	N° 72
INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA	N° 74
DETERIORO Y PERDIDA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS POSTULANTES	N° 76
CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	N° 78

CARNET UNIVERSITARIO	N° 80
DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO	N° 82
ACCESO A LA INFORMACIÓN (Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública)	N° 84
DERECHO DE INSCRIPCIÓN - Programa de Doctorado	N° 86
DERECHO DE INSCRIPCIÓN (Programa de Maestría)	N° 88
ESTUDIOS DE ALUMNOS: Regulares y No Regulares	N° 90
DERECHO DE TRASLADO DE OTRAS UNIVERSIDADES: Programa de Maestría	N° 92
DERECHO DE TRASLADO DE OTRAS UNIVERSIDADES: Programa de Doctorado	N° 94
MATRICULA DE ALUMNOS A ASIGNATURAS POR CONSEJERIA (Por Curso)	N° 96
CAMBIO DE SECCION (Por única vez)	N° 98
CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS (por asignatura)	N° 100
EXAMEN DE SUBSANACIÓN DE ASIGNATURAS (por asignatura)	N° 102
CERTIFICADOS POR AÑO DE ESTUDIOS	N° 104
ESTUDIOS CURRICULARES	N° 106
CARPETA DE GRADOS ACADEMICOS Y TITULOS PROFESIONALES	N° 108
CURSOS VACACIONALES	N° 110
ORDEN DE MÉRITOS DE EGRESADOS	N° 112
CAMBIO DE ESPECIALIDAD DE UNA MISMA FACULTAD	N° 114
CERTIFICADO DE HORAS GLOBALES TEÓRICO PRACTICAS / AÑO	N° 116
VALIDACIÓN DE SILABUS	N° 118
CONSTANCIA DE INTERNADO	N° 120
CARTA DE PRESENTACIÓN PARA ALUMNOS Y DOCENTES DE LA FACULTAD	N° 122
CARTA DE PRESENTACIÓN PARA EX ALUMNOS	N° 124
DERECHO DE SUSTENTACIÓN PARA INTERNADO	N° 126
INCLUSIÓN O MODIFICACIÓN DE NOMBRE	N° 128
POSTULACIÓN PARA CONCURSO DE CATEDRA	N° 130
RATIFICACIÓN Y ASCENSO DE DOCENTES	N° 132
LICENCIA	N° 134
CERTIFICADO POR ACTIVIDAD DE CAPACITACION	N° 136
SUSTENTACION DE TESIS PARA TITULO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN	N° 138
CARPETA POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN	N° 140
MATRICULA DE ALUMNOS (Es semestral y es válida para un ciclo académico)	N° 142
RESERVA DE MATRICULA	N° 144
EXAMEN DE APLAZADOS POR ASIGNATURA	N° 146
SUBSANACION POR ASIGNATURA	N° 148
CONVALIDACION DE ASIGNATURAS	N° 150
TRAMITE CURSO POR CONSEJERIA	N° 152
MATRICULA POR CONSEJERÍA	N° 154
HABILITACION ACADEMICA PROSE	N° 156
CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROSE	N° 158
DERECHO DE EVALUACION CON FINES DE TITULACIÓN-PROSE	N° 160
TITULO DE ESPECIALISTA	N° 162
CONSTANCIA DE TRABAJO DE INVESTIGACION	N° 164
CERTIFICADO POR TRABAJO DE INVESTIGACION	N° 166
PUBLICADO ARTICULOS EN LA REVISTA DE INVESTIGACIONES	N° 168
CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL SECUNDARIO,POR DOS O MAS GRADOS	N° 170

<b>SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD</b>	N° 172
AUTENTICACION DE DOCUMENTOS	N° 173
CERTIFICACIÓN, VERIFICACIÓN DE GRADOS ACADÉMICOS, TÍTULOS PROFESIONALES ORIGINALES Y RESOLUCIONES	N° 174
COSTO DE DIPLOMA POR ERROR DEL INTERESADO (Caligrafía y Gastos Administrativos)	N° 176
ANOTACIÓN DE RECTIFICACIÓN DE NOMBRE EN GRADOS Y TÍTULOS POR MANDATO JUDICIAL O MUNICIPAL	N° 177
ENTREGA DE DIPLOMA DE GRADO O TITULO FUERA DE CEREMONIA PÚBLICA DE COLACIÓN	N° 178
DUPLICADO DE DIPLOMAS POR MOTIVO DE DETERIORO O MUTILACIÓN	N° 179
DUPLICADO DE DIPLOMAS POR MOTIVOS DE PERDIDA	N° 181
CONVALIDACION DE ASIGNATURAS	N° 183
ESTUDIO CURRICULAR: Maestría y Doctorado	N° 185
GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS	N° 187
GRADO DE DOCTOR EN CIENCIAS	N° 188
NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE PROYECTO DE TESIS EN EL PLAZO PREVISTO (Programa de Maestría)	N° 190
NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE PROYECTO DE TESIS EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 40% del Proyecto, Programa de Maestría)	N° 192
NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE PROYECTO DE TESIS ii EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 80% del Proyecto, Programa de Maestría)	N° 193
NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS I EN EL PLAZO PREVISTO (Programa de Doctorado)	N° 195
NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS II EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 40% del Proyecto, Programa de Doctorado)	N° 197
NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS II EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 70% del Proyecto, Programa de Doctorado)	N° 199
NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS IV EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 100% del Proyecto, Programa de Doctorado)	N° 201
PENALIDAD POR PAGO DE PENSIÓN MENSUAL, DESPUÉS DE LA FECHA ESTABLECIDA: Programa de Maestría y Doctorado	N° 203
DERECHO DE ACTA ADICIONAL: Maestría y Doctorado	N° 205
DERECHO DE ASESORÍA: Programa de Maestría	N° 206
DERECHO DE ASESORÍA: Programa de Doctorado	N° 207
ACTUALIZACIÓN DEL MARCO TEÓRICO: Programa de Maestría. (Luego de un año de culminado los estudios)	N° 209
ACTUALIZACIÓN DEL MARCO TEÓRICO: Programa de Doctorado (luego de un año de culminado los estudios)	N° 210
CERTIFICADO DE ESTUDIOS: Programa de Maestría	N° 212
CERTIFICADO DE ESTUDIOS: Programa de Doctorado	N° 213
CONSTANCIA DE DOCENTES: Maestría y Doctorado	N° 215
CURSO POR CONSEJERÍA: Maestría y Doctorado	N° 216
CAMBIO DE PROYESTO DE TESIS: Programa de Maestría	N° 217
CAMBIO DE PROYECTO DE TESIS: Programa de Doctorado	N° 218
ASESORAMIENTO PRIMERA CUOTA: Programa de Maestría	N° 219
ASESORAMIENTO SEGUNDA CUOTA: Programa de Maestría	N° 220
ASEORAMIENTO TERCERA CUOTA: Programa de Maestría	N° 221
ASEORAMIENTO TERCERA CUOTA: Programa de Maestría	N° 222

ASESORAMIENTO PRIMERA CUOTA: Programa de Doctorado	Nº 223
ASESORAMIENTO SEGUNDA CUOTA: Programa de Doctorado	Nº 224
ASESORAMIENTO TERCERA CUOTA: Programa de Doctorado	Nº 225
ALQUILER DE AUDITORIO	Nº 226
ALQUILER DE AULA	Nº 227
ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE: Programa de Maestría y Doctorado	Nº 228
MEDALLA: Programa de Maestría y Doctorado	Nº 229
LEV. EXTEMPORANEO OBSERVACIÓN PROYECTO: Programa de Maestría y Doctorado	Nº 230
LEV. EXTEMPORANEO OBSERVACIÓN TESIS: Programa de Maestría y Doctorado	Nº 231
MENSUALIDAD DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN EDUCACIÓN	Nº 232
MENSUALIDAD DEL PROGRAMA DE MAESTRIA	Nº 233
MENSUALIDAD DEL PROGRAMA DE DOCTORADO	Nº 234
REPROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIÓN: Programa de Maestría	Nº 235
REPROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIÓN: Programa de Doctorado	Nº 236
MATRICULA DE ALUMNOS	Nº 237
EXÁMENES DE APLAZADOS (por asignatura)	Nº 239
GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER (Incluye medalla y alquiler de Togas y Birretes)	Nº 240
OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL (Incluye medalla y alquiler de Togas y Birretes)	Nº 242
DIPLOMA A NOMBRE DE LA NACIÓN DE GUÍA DE TURISMO (incluye medalla y alquiler de Toga y Birrete)	Nº 244
ALQUILER DE SALA DE CONFERENCIAS (Auditorio por día)	Nº 246
ALQUILER DE SALA DE CONFERENCIAS (AUDITORIO POR HORA )	Nº 247
ALQUILER DE AULA - INCLUIDO PROYECTOR : POR DIA	Nº 248
ALQUILER DE AULA - INCLUIDO PROYECTOR : POR HORA	Nº 249
TRASLADO O ESTUDIANTE NUEVO	Nº 250
CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL PRIMARIO, por un grado	Nº 251
CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVLE PRIMARIA, de dos a más grados	Nº 252
CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL SECUNDARIO, por un grado	Nº 253
CONSTANCIAS	Nº 254
DERECHO DE INSCRIPCIÓN	Nº 255
EXAMEN DE RECUPERACIÓN O SUBSANACIÓN	Nº 256
ALQUILER DE AUDITORIO, por hora	Nº 257
ALQUILER CANCHA DEPORTIVA, por hora	Nº 258
ALQUILER AULA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	Nº 259
DERECHO CARPETA DE INSCRIPCIÓN DE BACHILLER	Nº 260
DERECHO DE INSCRIPCIÓN DE BACHILLER	Nº 261
MATRICULA DE ALUMNOS (Es anual y es válida para los dos ciclos académicos)	Nº 262
DERECHO DE ENSEÑANZA DE BACHILLER	Nº 263
TRAMITE DE CURSO POR CONSEJERIA	Nº 264
MATRICULA POR CONSEJERÍA	Nº 265
DERECHO DE ENSEÑANZA DE CURSO POR CONSEJERÍA.	Nº 266
EXAMEN DE APLAZADOS POR ASIGNATURA	Nº 267
SUBSANACION POR ASIGNATURA	Nº 268
CURSO IMPEDIDO POR CICLO	Nº 269
DERECHO POR CONSTANCIA DE ESTUDIOS (Bachiller, Licenciatura y Segunda Especialidad)	Nº 270
RESERVA DE MATRICULA	Nº 271
CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLER	Nº 272

HABILITACION ACADEMICA DE BACHILLER	N° 273
DERECHO DE CONSTANCIA DE MATRICULA DE BACHILLER	N° 274
DERECHO DE CONSTANCIA DE EGRESADO DE BACHILLER	N° 275
CARPETA DE GRADOS ACADEMICOS Y TITULOS PROFESIONALES	N° 276
CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNC	N° 277
SUSTENTACION DE TESIS PARA BACHILLER EN EDUCACIÓN	N° 278
GRADO ACADEMICO DE BACHILLER (Incluye Medalla y alquiler de Toga y Birrete)	N° 279
MATRICULA DE ALUMNOS AL TALLER DE INGLES	N° 281
DERECHO DE ENSEÑANZA AL TALLER DE INGLES DE LICENCIATURA	N° 282
MATRICULA DE ALUMNOS AL TALLER DE COMPUTACION DE LICENCIATURA	N° 283
DERECHO DE ENSEÑANZA AL TALLER DE COMPUTACION DE LICENCIATURA	N° 284
DERECHO POR CONSTANCIA DE INGLÈS BASICO y COMPUTACIÓN	N° 285
EXAMEN DE SUFICIENCIA DE COMPUTACIÓN E INGLÉS	N° 286
DERECHO DE EXAMEN DE HABILITACION PROFESIONAL	N° 287
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	N° 288
DERECHO DEL TITULO PROFESIONAL (Incluye medalla y el alquiler de Togas y Birretes)	N° 289
INSCRIPCION Y ADMISION A LOS CURSOS DE SEGUNDA ESPECIALIZACION	N° 291
INSCRIPCION DE POSTULANTES	N° 293
MENSUALIDADES (Duración de 03 ciclos de 4 meses c/u)	N° 294
ESTUDIO CURRICULAR	N° 295
DERECHO DE ENSEÑANZA POR CURSO DE CONSEJERÍA.	N° 296
PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION PARA ENFERMERAS (OS)	N° 297
DERECHO DE SUBSANACION DE ASIGNATURAS	N° 298
CONVALIDACION DE ASIGNATURAS	N° 299
CERTIFICADO DE ESTUDIOS	N° 300
ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE (Incluye medalla)	N° 301
ESTUDIOS: ALUMNOS	N° 302
DERECHO DE PROYECTO DE TESIS O TRABAJO ACADÉMICO	N° 304
DERECHO DE TRASLADO DE OTRAS UNIVERSIDADES	N° 305
NO SUSTENTACION DE PROYECTO O AVANCES DE TESIS EN EL PLAZO PREVISTO	N° 306
DERECHO DE ACTA ADICIONAL	N° 307
ACTUALIZACION DEL MARCO TEÓRICO DE PROYECTOS DE TESIS (Luego de dos años de culminado los estudios)	N° 308
CAMBIO DE PROYECTO DE TESIS	N° 309
CURSO DE TUTORIA O CONSEJERIA	N° 310
DERECHO DE PRÁCTICAS INTENSIVAS EN SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN	N° 311
STICKERS DE IDENTIFICACIÓN DE VEHICULOS POR 1 AÑO (Solo para personal Docente, Administrativo y Alumnos de la UNC)	N° 312
MATRICULA EN PROGRAMA DE CLINICAS	N° 313
<b>SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS</b>	N° 314
<b>SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN</b>	N° 315

**SECCIÓN N° 1: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS**

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CEREMONIA EXTRAORDINARIA DE GRADUACIÓN O TITULACIÓN"

Código: PA6200E6C1

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo para la realización de Ceremonia Extraordinaria de Graduación o Título. Proceso dirigido a los Alumnos egresados de la UNC.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Secretario General
- 2.- Constancia de pago indicando el número y la fecha de emisión de la misma
- 3.- Aprobación

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 86.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIO GENERAL - OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica



Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"AUTENTICACIÓN DE GRADOS, TÍTULOS, RESOLUCIONES Y ACTAS"

Código: PA6200476A

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo para la autenticación de grados, títulos, resoluciones y actas. A solicitud de los interesados

**Requisitos**

- 1.- 1. Solicitud dirigida al Secretario General, indicando el número de constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- 2. Copia del documento a autenticar.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 2.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Secretario General - OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
29ª, 30ª y 31ª	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
239ª	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014; Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICACIÓN DE FIRMAS"

Código: PA620003E6

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo para Certificación de Firmas . A solicitud del interesado

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Secretario General indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Documento Original

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Secretario General - OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
29ª, 30ª y 31ª	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
239ª	Aprobación del Estatuto 2014	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"OTRAS CONSTANCIAS"

Código: PA620011FC

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo mediante el cual se emite otras Constancias por la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Secretaria General - OFICINA DE SECRETARIA GENERAL	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116°	Texto Único Ordenado de la Ley 27444; Ley de Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONCURSO DE SELECCIÓN DE TRABAJADORES NO DOCENTES"

Código: PA620038DA

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo para Concursos de Selección de Trabajadores No Docentes de la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Recursos Humanos, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma de los derechos de postulación correspondiente
- 2.- Copia autenticada de los certificados de estudios según se especifique.
- 3.- Copia autenticada de los certificados de trabajo.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Para Profesionales  
Monto - S/ 105.00

Para Técnicos  
Monto - S/ 90.00

Para Auxiliares  
Monto - S/ 75.00

Contrato Administrativo de Servicios (CAS)  
Monto - S/ 20.00

Plaza para profesores de la carrera Magisterial.  
Monto - S/ 75.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONSTANCIAS DE PAGO DE: Docentes y No Docentes"

Código: PA62000199

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo para constancias de Pago de Docentes y No Docentes de la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Recibo de tesorería (por año)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
88° y 132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
308° y 389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	N° 01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"RECONOCIMIENTO DE BONIFICACIÓN DE QUINQUENIO"

Código: PA6200B2CE

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento de Bonificación de Quinquenio

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida a la Oficina General de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
51° numeral a)	Ley de Bases de la Carrera Administrativa	Decreto Legislativo	276	24/03/1984

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"ASIGNACIÓN POR 25 Y 30 AÑOS PARA TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS"

Código: PA6200DDB8

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo para la Asignación por 25 y 30 años para trabajadores administrativos

**Requisitos**

1.- Ninguno (se procesa de oficio)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
54° numeral a)	Ley de Bases de la Carrera Administrativa	Decreto Legislativo	276	24/03/1984
389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"ACUMULACIÓN DE 04 AÑOS DE SERVICIOS POR FORMACIÓN PROFESIONAL"

Código: PA62004FE3

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento administrativo para la obtención de Acumulación de 04 años de servicios por Formación Profesional.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida a la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Copia autenticada de Certificado de estudios universitarios.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
54° numeral a)	Ley de Bases de la Carrera Administrativa	Decreto Legislativo	276	24/03/1984
389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"SUBSIDIO POR LUTO Y GASTOS DE SEPELIO"

Código: PA62009360

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo correspondiente a Subsidio por Luto y Gastos de Sepelio.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Copia simple de la Partida de Defunción.
- 3.- Copia de la Partida de nacimiento y/o matrimonio (para verificar vínculo consanguine)
- 4.- Otras que indique el Director de la Oficina General de Recursos Humanos.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
142°, 144° y 145°	Reglamento de la Carrera Administrativa	Decreto Supremo	005-90-PCM.	19/01/1990
389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	N° 01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"BONIFICACIÓN FAMILIAR"

Código: PA6200BA9E

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo mediante el cual se Solicita Bonificación Familiar.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida a la Oficina General de Recursos Humanos.
- 2.- Copia simple de partida de Matrimonio.
- 3.- Copia simple del Documento Nacional de Identidad de los hijos menores de edad.
- 4.- Declaración jurada simple de cónyuge de no recibir bonificación familiar de otra entidad estatal.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
54° numeral a)	Ley de Bases de la Carrera Administrativa	Decreto Legislativo	276	24/03/1984
389°	Resolución de Asamblea Estatutaria mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE CESANTÍAS A SOLICITUD Y RENUNCIAS "

Código: PA6200D599

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR EMISIÓN DE CESANTÍAS A SOLICITUD Y RENUNCIAS.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Decano (Docentes) con firma legalizada por el notario.
- 2.- Solicitud dirigida al Rector (Administrativos) con firma legalizada por el Notario.
- 3.- Declaración Jurada de no adeudar bienes a la Institución.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
54° numeral c)	Ley de Bases de la Carrera Administrativa	Decreto Legislativo	276	24/03/1984
389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE PENSIÓN DEFINITIVA DE SOBREVIVIENTES POR ORFANDAD Y/O VIUDEZ (D.Leg. N° 20530)"

Código: PA6200C39E

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR EMISIÓN DE PENSIÓN DEFINITIVA DE SOBREVIVIENTES POR ORFANDAD Y/O VIUDEZ (I Decreto Legislativo N° 20530).

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Recursos Humanos de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Copia simple de la partida de matrimonio (si es viuda o viudo).
- 3.- Copia simple de la Partida de Nacimiento (si es hijo, el solicitante).
- 4.- Copia simple del acta de defunción.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de	No aplica	No aplica



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
32°	Régimen de pensiones	Decreto Legislativo	20530	26/02/1974
389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE LICENCIAS CON GOCE DE REMUNERACIONES Y SIN GOCE DE REMUNERACIONES"

Código: PA6200BE80

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para Emisión de licencias con goce de remuneraciones y sin goce de remuneraciones.

**Requisitos**

**CON GOCE DE REMUNERACIONES**

1.- Solicitud del interesado presentado a su jefe inmediato, quien deriva con opinión a la Unidad Técnica de Gestión de Recursos Humanos.  
2.- Por enfermedad: Certificado de incapacidad temporal para el trabajo (CITT) o certificado médico particular.

3.- Por gravidez: Certificado de incapacidad temporal para el temporal para el trabajo (CITT).

4.- Por luto: Copia del acta de defunción del familiar directo.

5.- Por capacitación oficializada: Constancia de matrícula o inscripción.

\* Si es para estudios de Posgrado de Docentes: carta o cartas de compromiso de docentes ordinarios del mismo departamento académico de asumir su carga horaria mientras dure el periodo de licencia para evitar la contratación de docentes nuevos por éste motivo.

6.- Por citación expresa judicial, militar o policial: Copia de la citación o notificación.

7.- A cuenta del periodo vacacional:

Documento sustentatorio (Ejemplo: copia de boletos de viaje, certificado de matrimonio, certificados médicos por enfermedades de familiares directos, etc.)

**SIN GOCE DE REMUNERACIONES**

8.- Por motivos particulares, que no requiere ningún documento sustentatorio.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
54° numeral a)	Ley de Bases de la Carrera Administrativa	Decreto Legislativo	276	24/03/1984
27° y 389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE CERTIFICADO DE TRABAJO"

Código: PA62001094

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para Emisión de Certificado de Trabajo.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Recursos Humanos, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Docentes  
Monto - S/ 10.00  
  
No Docentes  
Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 107°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
254°, 258° y 389°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EXONERACIÓN DE TASAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO"

Código: PA6200E402

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EXONERACIÓN DE TASAS PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida a la Oficina General de Recursos Humanos, indicando el número de la constancia de pago y la fecha e emisión de la misma, por exoneración de tasas.
- 2.- Copia simple del Documento Nacional de Identidad del hijo.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitario	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 107°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
254° 258°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EXONERACIÓN DE TASAS PARA EL PERSONAL DOCENTE"

Código: PA6200F8E3

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR EMISIÓN DE CONSTANCIA DE EXONERACIÓN DE TASAS PARA EL PERSONAL DOCENTE.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Recursos Humanos, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma, por exoneración de tasas.
- 2.- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del hijo.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
29°, 30° y 107°	Ley de Procedimientos Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
254° y 258°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN PARA LOS SERVIDORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Código: PA62000607

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA EL FOTOCHECK DE IDENTIFICACIÓN PARA LOS SERVIDORES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida a la Oficina General de Recursos Humanos, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
132°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 107°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
254° y 258°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"REPROGRAMACIÓN DE CHEQUE VENCIDO"

Código: PA6200A953

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para Reprogramación de cheque vencido

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Administración Financiera, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Adjunta el cheque vencido.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

4 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

UNIDAD TECNICA DE TESORERIA

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
29°, 30° y 107°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
254° y 258°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE CHEQUE POR DEVOLUCIÓN DE PAGO INDEBIDO DE TASAS UNIVERSITARIAS"

Código: PA6200D2FC

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo por Devolución de cheque de pagos indebidos de tasas universitarias.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Administración Financiera, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

4 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

UNIDAD TECNICA DE TESORERIA

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - DIRECCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION FINANCIERA	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
29°, 30° y 107°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
254° y 258°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"BRINDAR SERVICIO DE COMEDOR UNIVERSITARIO"

Código: PA62001993

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo mediante el cual se Brindar servicio de comedor Universitario al alumno

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Bienestar Universitario.
- 2.- Entrevista al alumno.
- 3.- Certificado de trabajo de ambos padres.
- 4.- Constancia de estudios de hermanos que dependen económicamente de los padres.
- 5.- Copia simple de DNI de hermanos menores de 5 años.
- 6.- Copia simple de DNI de ambos padres.
- 7.- Padres fallecidos: Copia simple de la Partida de Defunción.
- 8.- Padres separados: Copia simple de Resolución.
- 9.- Evaluación de rendimiento académico por semestre.
- 10.- Declaración Jurada de predios de padres o certificado negativo de propiedad.
- 11.- Becas solicitud.
- 12.- Visita domiciliaria en Cajamarca para verificación de situación económica. Costo asumido por el estudiante. Ver guía de servicios.
- 13.- Alumnos seleccionados, indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 14.- Concepto de comisión del Banco de la Nación.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Alumnos seleccionados  
Monto - S/ 45.00

Concepto de comisión del Banco de la Nación  
Monto - S/ 1.50

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA



**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
126°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"INFORME SOCIOECONOMICO PARA BOLSAS DE TRABAJO"

Código: PA6200B134

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo por Informes socioeconomico para bolsas de trabajo

**Requisitos**

1.- Visita domiciliaria en Cajamarca para verificación de situación económica.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Directora - OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
126°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONSTANCIA DE NO SER SEPARADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA POR MEDIDAS DISCIPLINARIAS."

Código: PA62009004

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativa para Constancia de no ser separado de la Universidad Nacional de Cajamarca por medidas disciplinarias.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Directora - OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
101°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
360°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	N° 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CURSOS EXTRACURRICULARES SEMESTRALES (Deportes)"

Código: PA62009F9F

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo por Cursos Extracurriculares semestrales.

**Requisitos**

- 1.- Presentar Carnet Universitario vigente.
- 2.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 25.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

CENTRO UNIVERSITARIO DE DEPORTES

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - CENTRO UNIVERSITARIO DE DEPORTES	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
386°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CURSOS EXTRACURRICULARES SEMESTRALES O TALLERES (Música o Danzas)"

Código: PA6200D6DC

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo de Pago para los cursos extracurriculares semestrales o talleres para los alumnos ingresantes a la Universidad Nacional de Cajamarca y otros.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Para alumnos recién ingresantes a la UNC  
Monto - S/ 20.00

Para otros alumnos de la Universidad  
Monto - S/ 40.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Vicerrector de Investigación y Responsabilidad Social - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
124°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
219°, 254° inc 6) y 258° inc. 2)	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICADO POR TALLER"

Código: PA62000800

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para el Certificado por taller de música o danzas.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	Vicerrector de Investigación - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
124°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
219°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"REPORTE DE NOTAS"

Código: PA6200475B

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR REPORTE DE NOTAS, SOLICITADO POR LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA .

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 12.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION	Vicerrector Académico - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONSTANCIA DE PRIMERA MATRÍCULA (Trámite para Grados y Títulos)"

Código: PA6200F613

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo de Constancia de primera matrícula para Grados y Títulos.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Secretaria - OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION	Vicerrector Académico - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EMISIÓN DE DUPLICADO DE ACTAS (Solo para docentes de la Universidad Nacional de Cajamarca)"

Código: PA6200EDA3

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR EMISIÓN DE DUPLICADO DE ACTAS (SOLO PARA DOCENTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA )

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Vicerrector Académico - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"LICENCIA DE ESTUDIOS"

Código: PA6200C27D

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR LICENCIAS DE ESTUDIOS.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 91.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Vicerrector Académico - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"REACTIVACIÓN DE MATRÍCULA"

Código: PA6200AF6E

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR REACTIVACIÓN DE MATRÍCULA.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 91.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Vicerrector Académico - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES AL EXAMEN DE ADMISIÓN"

Código: PA6200887D

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES AL EXAMEN DE ADMISIÓN

**Requisitos**

- 1.- a) CARPETA DE POSTULANTE (Todas las Modalidades) Incluye Fotocheck.
  - 1) Baucher de pago realizada en el Banco de la Nación.
  - 2) Declaración Jurada impresa de la web de la Universidad Nacional de Cajamarca.
  - 3) Copia simple de DNI.
  - 4) Copia simple del Certificado de estudios visado por la UGEL.
  - 5) Los postulantes hijos de docentes, trabajadores administrativos de cesantes y jubilados de la Universidad Nacional de Cajamarca presentan constancia de exoneración.
  - 6) Postulantes premio de excelencia presentan además acta de orden de mérito otorgado por colegio de origen.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE ADMISION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Rector - RECTORADO

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
97° y 98°	Ley Universitaria.	Ley	30220	03/07/2014
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"POSTULANTES POR SELECCIÓN ORDINARIA Y SELECCIÓN MERITORIA"

Código: PA620069E0

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para Inscripción de postulantes para el examen de admisión en la selección ordinaria y selección meritoria.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Postulantes provenientes de Instituciones Educativas Estatales.  
Monto - S/ 350.00

Postulantes provenientes de Instituciones Educativas Privadas  
Monto - S/ 450.00

Licenciado de las Fuerzas Armadas  
Monto - S/ 200.00

Traslados Internos (UNC)  
Monto - S/ 450.00

Postulantes provenientes de Universidades Estatales  
Monto - S/ 600.00

Postulantes provenientes de Universidades Privadas  
Monto - S/ 850.00

POSTULANTES: Graduados y Titulados  
Monto - S/ 1200.00

POSTULANTES: Trabajadores e hijos de trabajadores de la Universidad Nacional de Cajamarca y víctimas del terrorismo, por única vez.  
Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

OFICINA GENERAL DE ADMISION

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
97° y 98°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"INSCRIPCIÓN EXTEMPORANEA"

Código: PA62008D17

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo de Inscripción Extemporánea de postulantes para el examen de Admisión.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Postulantes provenientes de Instituciones Educativas Estatales  
Monto - S/ 450.00

Postulantes provenientes de Instituciones Educativas Privadas  
Monto - S/ 600.00

Licenciados de las Fuerzas Armadas (FF.AA.)  
Monto - S/ 400.00

Traslados Internos  
Monto - S/ 620.00

Postulantes provenientes de Universidades Estatales  
Monto - S/ 850.00

Postulantes provenientes de Universidades Privadas  
Monto - S/ 1100.00

POSTULANTES: Graduados y Titulados  
Monto - S/ 1450.00

POSTULANTES: Trabajadores e hijos de trabajadores de la Universidad Nacional de Cajamarca y víctimas de terrorismo, por única vez.  
Monto - S/ 450.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el procedimiento**

OFICINA GENERAL DE ADMISION

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
97° y 98°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DETERIORO Y PERDIDA DE DOCUMENTOS POR PARTE DE LOS POSTULANTES"

Código: PA620035D9

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo por Deterioro o pérdida de fotocheck por parte de los postulantes.

**Requisitos**

1.- Solicitud indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma, así como copia de la denuncia en la Policía Nacional del Perú.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Fotocheck de Postulante  
Monto - S/ 25.00

Devolución de Documentos a los postulantes no ingresantes desde las 72 horas de publicado los resultados oficiales hasta 30 días después.  
Gratuito

Devolución de Documentos a los postulantes no ingresantes vencidos el plazo de 30 días.  
Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE ADMISION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Código: PA6200A540

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE ADMISION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE ADMISION	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Resolución de Asamblea Estatutaria, mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CARNET UNIVERSITARIO"

Código: PA62003937

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CARNET UNIVERSITARIO SOLICITADOS POR LOS ESTUDIANTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMATICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director - OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMATICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
127°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
1° y 2°	Aprueban el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU	Decreto Supremo	003-2016-MINEDU	28/04/2016

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO"

Código: PA62006CF4

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR DUPLICADO DE CARNET UNIVERSITARIO

**Requisitos**

1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL,INDICANDO EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA .

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 25.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMATICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de la Oficina General de Gestión de la Calidad y Acreditación - OFICINA GENERAL DE GESTION DE LA CALIDAD Y ACREDITACION	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
34° Y 35°	LEY UNIVERSITARIA	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"ACCESO A LA INFORMACIÓN (Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública)"

Código: PA62003E4C

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para Solicitar información concerniente a la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

- 1.- Presentar Documento Nacional de Identidad - DNI
- 2.- Correo Electrónico.
- 3.- Solicitud dirigida al Director de la Oficina General de Sistemas Informáticos y Plataformas Virtuales, si así lo requiera con la firma del solicitante.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMATICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES - OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMATICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES	DIRECTOR DE LA OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES - OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMATICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
17°	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Ley	27806	03/08/2002
1°, 2° y 3°	dispone que las entidades del Sector Público incorporen en sus TUPA un procedimiento para facilitar a las personas el acceso a la Información que posean o produzcan	Decreto Supremo	018-2001-PCM	26/02/2001
20°	TUO de la Ley N° 27806	Decreto Supremo	043-2003-PCM	24/04/2003
10°, 11° 12°, 13° y 15°	Aprueban el Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Decreto Supremo	072-2003-PCM	07/08/2003

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"ESTUDIOS DE ALUMNOS: Regulares y No Regulares"

Código: PA6200AE37

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo por Estudios de Alumnos : Regulares y No Regulares.

**Requisitos**

1.- Constancia de ingreso

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Constancia de Ingreso  
Monto - S/ 30.00

Constancia de Estudios: Programa de Maestría y Doctorado  
Monto - S/ 30.00

Derecho de Estudios de Maestría a excepción de la Mención en Educación.  
Monto - S/ 7480.00

Derecho de Estudios del Programa de Maestría en Educación.  
Monto - S/ 5280.00

Derecho de Estudios del Programa de Doctorado  
Monto - S/ 13420.00

Matrícula por ciclo: Programa de Maestría y Doctorado  
Monto - S/ 100.00

Matrícula Extemporánea: Programa de Maestría y Doctorado  
Monto - S/ 50.00

Costo por curso desaprobado en el Programa de Maestría.  
Monto - S/ 200.00

Costo por curso desaprobado en el Programa de Doctorado.  
Monto - S/ 400.00

Costo por curso para alumnos no regulares del Programa de Maestría.  
Monto - S/ 600.00

Costo por curso para alumnos no regulares del Programa de Doctorado.  
Monto - S/ 800.00

Reserva de Matrícula: Programa de Maestría y Doctorado.  
Monto - S/ 180.00

Silabus: Programa de Maestría y Doctorado.  
Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de la Escuela de Posgrado - ESCUELA DE POSGRADO	Consejo de la Escuela de Posgrado - ESCUELA DE POSGRADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° inc. 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44° y 45° inc. 45.4°, 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205° y 206°	Estatuto de la UNC, aprobado con Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria.	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DERECHO DE TRASLADO DE OTRAS UNIVERSIDADES: Programa de Maestría"

Código: PA620002A

**Descripción del procedimiento**

Proceso Administrativo por Derecho de Traslado de otras Universidades : Programa de Maestría.

**Requisitos**

- 1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Estudio Curricular
- 3.- Certificado Autenticado de Estudios de la otra Universidad.
- 4.- Sílabus

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 2000.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de la Escuela de Posgrado - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	Consejo de Escuela de Posgrado - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO
Plazo máximo de	No aplica	No aplica



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.  
 El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° inciso 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44° y 45° inciso 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205°, 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca,	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DERECHO DE TRASLADO DE OTRAS UNIVERSIDADES: Programa de Doctorado"

Código: PA620070BF

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo por Derecho de Traslado de otras Universidades : Programa de Doctorado.

**Requisitos**

- 1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA
- 2.- ESTUDIO CURRICULAR
- 3.- CERTIFICADO AUTENTICADO DE ESTUDIOS DE LA OTRA UNIVERSIDAD
- 4.- SILABUS

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 2500.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARÍA DE LA ESCUELA DE POST GRADO - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE POSGRADO	DIRECTOR DE LA ESCUELA DE POST GRADO - CONSEJO DE LA ESCUELA DE POSGRADO
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"MATRICULA DE ALUMNOS A ASIGNATURAS POR CONSEJERIA (Por Curso)"

Código: PA620020E8

**Descripción del procedimiento**

MATRICULA DE ALUMNOS A ASIGNATURAS POR CONSEJERIA (Por Curso)

**Requisitos**

- 1.- 1. Resolución de facultad autorizando la matricula.
- 2.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.20

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

20 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	VICERRECTOR - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CAMBIO DE SECCION (Por única vez)"

Código: PA62004B11

**Descripción del procedimiento**

CAMBIO DE SECCION (Por única vez)

**Requisitos**

- 1.- Haber aprobado como mínimo dos ciclos académicos o cincuenta créditos (50)
- 2.- La existencia de vacante, determinada por la Escuela Académico Profesional
- 3.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 248.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	VICERRECTOR - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS (por asignatura)"

Código: PA62004AE3

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINSTRATIVO POR CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS  
(por asignatura)

**Requisitos**

- 1.- "A) CONVALIDACION DE ASIGNATURAS DE LA MISMA FACULTAD"  
"1. ALUMNOS ORIGINARIOS DE LA UNIVERSIDAD"  
1. Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma  
2. Copia Simple del Record de Notas  
"2. ALUMNOS ORIGINARIOS DE OTRA UNIVERSIDAD (por traslado externo)"  
1. Solicitud dirigida al Director de Escuela  
2. Copia autenticada del Certificado de Estudios  
3. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- "B) CONVALIDACION DE ASIGNATURAS DE OTRA FACULTAD"  
"1. ALUMNOS ORIGINARIOS DE LA UNIVERSIDAD."  
1. Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma  
2. Copia Simple del Record de Notas  
3. Silabus de asignaturas a convalidar  
2. ALUMNOS ORIGINARIOS DE OTRA UNIVERSIDAD (por traslado externo)  
1. Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma  
2. Copia autenticada del Certificado de Estudios  
3. Silabus de asignaturas a convalidar

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

CONVALIDACION DE ASIGNATURAS  
Monto - S/ 34.20

ALUMNOS ORIGINARIOS DE OTRA UNIVERSIDAD (por traslado externo)  
Monto - S/ 34.20

CONVALIDACION DE ASIGNATURAS DE OTRA FACULTAD DE LA UNIVERSIDAD.  
Monto - S/ 34.20

CONVALIDACION DE ASIGNATURAS DE OTRA FACULTAD DE OTRA UNIVERSIDAD.  
Monto - S/ 34.20

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

20 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	VICERRECTOR - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EXAMEN DE SUBSANACIÓN DE ASIGNATURAS (por asignatura)"

Código: PA62005629

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR EXAMEN DE SUBSANACIÓN DE ASIGNATURAS (POR ASIGNATURA) - Proceso dirigido a los alumnos de pregrado de la UNC

**Requisitos**

- 1.- 1. Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma (por asignatura sólo estudiantes del último año de estudios)
2. Máximo 03 Asignaturas
3. Tener promedio promocional mínimo de 05

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 27.20

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	EXAMEN DE SUBSANACIÓN DE ASIGNATURAS (por asignatura) - FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO	
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICADOS POR AÑO DE ESTUDIOS"

Código: PA62002093

**Descripción del procedimiento**

CERTIFICADOS POR AÑO DE ESTUDIOS

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión (por año de estudios)
  1. Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma (por año de estudios)
  - 2.- Una fotografía tamaño pasaporte fondo blanco.
- Notas:
- 1.- Nota : Es gratuito para obtener el grado académico por una sola vez

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 13.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DECANO - DECANATO DE FACULTAD	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"ESTUDIOS CURRICULARES"

Código: PA620070E3

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINSITRATIVO POR ESTUDIOS CURRICULARES

**Requisitos**

1.- 1. Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misna

2.- 2. Copia simple del Record de Notas  
Para la Facultad de Ciencias de la Salud se solicita antes de hacer internado

Notas:

1.- NOTA: Es gratuito para obtener el Grado Académico por una sola vez

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 38.80

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

20 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO	VICERRECTOR - VICERRECTORADO ACADEMICO

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

	PROFESIONAL	
Plazo máximo de presentación	1 días hábiles	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CARPETA DE GRADOS ACADEMICOS Y TITULOS PROFESIONALES"

Código: PA6200D4CF

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CARPETA DE GRADOS ACADEMICOS Y TITULOS PROFESIONALES

**Requisitos**

1.- 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	VICERRECTOR - VICERRECTORADO ACADEMICO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CURSOS VACACIONALES"

Código: PA6200B909

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CURSOS VACACIONALES

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: SEDE ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Decano - DECANATO DE FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
----------	--------------	------	--------	----------------------

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"ORDEN DE MÉRITOS DE EGRESADOS"

Código: PA6200AA6A

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA SOLICITAR ORDEN DE MÉRITOS DE EGRESADOS

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 17.70

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CAMBIO DE ESPECIALIDAD DE UNA MISMA FACULTAD "

Código: PA62004AC0

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CAMBIO DE ESPECIALIDAD DE UNA MISMA FACULTAD

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 282.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICADO DE HORAS GLOBALES TEÓRICO PRACTICAS / AÑO"

Código: PA62008EA9

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CERTIFICADO DE HORAS GLOBALES TEÓRICO PRÁCTICAS / AÑO

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 8.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DECANATO DE FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.



## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"VALIDACIÓN DE SILABUS"

Código: PA62002666

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA VALIDACIÓN DE SILABUS

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 2.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONSTANCIA DE INTERNADO "

Código: PA62003066

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CONSTANCIA DE INTERNADO

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 34º y 35º	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CARTA DE PRESENTACIÓN PARA ALUMNOS Y DOCENTES DE LA FACULTAD"

Código: PA62006F09

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CARTA DE PRESENTACIÓN PARA ALUMNOS Y DOCENTES DE LA FACULTAD

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 18.10

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 34º y 35º	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
**"CARTA DE PRESENTACIÓN PARA EX ALUMNOS "**  
**Código: PA62009899**

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CARTA DE PRESENTACIÓN PARA EX ALUMNOS

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

3 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIA DE LA FACULTAD - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 34º y 35º	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DERECHO DE SUSTENTACIÓN PARA INTERNADO"

Código: PA62001D2E

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR DERECHO SUSTENTACIÓN PARA INTERNADO

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

5 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIA DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL - DIRECCIÓN DE ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 34° Y 35°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"INCLUSIÓN O MODIFICACIÓN DE NOMBRE "

Código: PA6200D00B

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA SOLICITAR INCLUSIÓN O MODIFICACIÓN DE NOMBRE

**Requisitos**

- 1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO INDICANDO EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA
- 2.- CONSTANCIA JUDICIAL

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIA DE LA FACULTAD - DECANATO DE FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO UNIVERSITARIO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 34º y 35º	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"POSTULACIÓN PARA CONCURSO DE CATEDRA "

Código: PA62009811

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR POSTULACIÓN PARA CONCURSO DE CÁTEDRA

**Requisitos**

- 1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO INDICANDO EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA
- 2.- TRES (03) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO PASAPORTE
- 3.- FILE PERSONAL

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

NOMBRAMIENTO PROFESOR PRINCIPAL  
Monto - S/ 300.00

CONTRATO PROFESOR PRINCIPAL  
Monto - S/ 152.00

NOMBRAMIENTO PROFESOR ASOCIADO  
Monto - S/ 226.00

CONTRATO PROFESOR ASOCIADO  
Monto - S/ 112.00

NOMBRAMIENTO PROFESOR AUXILIAR  
Monto - S/ 152.00

CONTRATO PROFESOR AUXILIAR Y PLAZAS CARRERA  
MAGISTERIAL  
Monto - S/ 75.00

NOMBRAMIENTO JEFE DE PRÁCTICA  
Monto - S/ 152.00

CONTRATO JEFE DE PRÁCTICA  
Monto - S/ 75.00

RECURSO IMPUGNATIVO  
Monto - S/ 80.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIA DE LA FACULTAD - DECANATO DE FACULTAD	DECANO DE LA FACULTAD - CONSEJO UNIVERSITARIO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"RATIFICACIÓN Y ASCENSO DE DOCENTES "

Código: PA620094AE

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA RATIFICACIÓN Y ASCENSO DE DOCENTES

**Requisitos**

- 1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO
- 2.- FILE PERSONAL

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	SECRETARIA DE LA FACULTAD - CONSEJO UNIVERSITARIO	
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de	No aplica	No aplica



respuesta

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"LICENCIA"

Código: PA6200306A

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR LICENCIA : POR AÑO SABÁTICO

**Requisitos**

**LICENCIA POR AÑO SABÁTICO**

- 1.- Solicitud dirigida al Decano (30 días antes de su efectivización)
- 2.- Constancia del Departamento Académico al que pertenece

**LICENCIA ESTUDIOS DE POST GRADO (Docentes y No Docentes)**

- 3.- Solicitud dirigida al Decano y/o al Director de Oficina (30 días antes de su efectivización)
- 4.- Constancia de la Universidad donde realizará los estudios.

**LICENCIA POR ENFERMEDAD DOCENTES**

- 5.- Solicitud dirigida al Decano
- 6.- Certificado Médico del Centro de Salud o de ESSALUD

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DECANATO DE FACULTAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	CONSEJO UNIVERSITARIO - CONSEJO UNIVERSITARIO CONSEJO UNIVERSITARIO - CONSEJO UNIVERSITARIO Decano de Facultad - FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO	No Aplica - NO APLICA No Aplica - NO APLICA Decano - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículos 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Procedimiento Administrativo**  
**"CERTIFICADO POR ACTIVIDAD DE CAPACITACION"**  
**Código: PA62007089**

**Descripción del procedimiento**

Servicio dirigido a Investigadores

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Vicerrector - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"SUSTENTACION DE TESIS PARA TITULO PROFESIONAL EN EDUCACIÓN"

Código: PA6200869B

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los egresados de Institutos Superiores que desean obtener grado de Licenciado en Educación

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 600.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

30 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director EPD - DIRECCIÓN DE LA ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE	Consejo Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CARPETA POR DERECHO DE INSCRIPCIÓN "

Código: PA6200CB66

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

- 1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión por derecho de inscripción
- 2.- Copia simple del DNI
- 3.- Copia autenticada del Título Profesional o Grado de Bachiller
- 4.- Copia autenticada de la resolución del Titulo o Grado de Bachiller
- 5.- Dos fotografías recientes tamaño carné
- 6.- Una fotografía reciente tamaño pasaporte
- 7.- Ficha de datos personales
- 8.- Declaración Jurada indicando plazo para entrega de documentos faltantes

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**



**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

	<b>Reconsideración</b>	<b>Apelación</b>
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

<b>Artículo</b>	<b>Denominación</b>	<b>Tipo</b>	<b>Número</b>	<b>Fecha Publicación</b>
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"MATRICULA DE ALUMNOS (Es semestral y es válida para un ciclo académico)"

Código: PA6200F1BD

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo por Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

- 1.- Constancia de Ingreso mediante examen de admisión
- 2.- Ficha de Matrícula
- 3.- Indicar el número de la constancia de pago derecho de matrícula y la fecha de emisión de la misma.
- 4.- Indicar el número de la constancia de pago derecho de enseñanza y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

DERECHO DE MATRÍCULA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD POR CICLO.  
Monto - S/ 50.00

DERECHO DE ENSEÑANZA EN ESTUDIOS DE SEGUNDA ESPECIALIDAD.  
Monto - S/ 1600.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"RESERVA DE MATRICULA"

Código: PA62004A1A

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 60.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"EXAMEN DE APLAZADOS POR ASIGNATURA"

Código: PA62007B65

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"SUBSANACION POR ASIGNATURA"

Código: PA6200E956

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 24.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.



debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONVALIDACION DE ASIGNATURAS"

Código: PA6200E0B4

**Descripción del procedimiento**

Procedimiento Administrativo para Convalidación de Asignaturas.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"TRAMITE CURSO POR CONSEJERIA"

Código: PA62002E2D

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"MATRICULA POR CONSEJERÍA"

Código: PA6200E53F

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de matrícula por consejería

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 25.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"HABILITACION ACADEMICA PROSE"

Código: PA620057C8

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.



debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS PROSE"

Código: PA6200E815

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"DERECHO DE EVALUACION CON FINES DE TITULACIÓN-PROSE"

Código: PA6200B998

**Descripción del procedimiento**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 280.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

15 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Evaluación previa- Silencio Administrativo Negativo: Si vencido el plazo de atención, no obtiene respuesta, puede interponer los recursos administrativos.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Coordinador - COORDINACIÓN ACADEMICA	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho.

debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"TITULO DE ESPECIALISTA"

Código: PA6200D44D

**Descripción del procedimiento**

Servicio exclusivo dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Carpeta para trámite de título
  - 2.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma
- Notas:
- 1.- Para obtener el grado de especialista debe haber aprobado la sustentación de Tesis.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Carpeta para trámite de título  
Monto - S/ 10.00

Derecho por proceso de título  
Monto - S/ 800.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

7 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Director de la Segunda Especialización - DIRECCIÓN DE SEGUNDA ESPECIALIZACION	Consejo de Facultad - CONSEJO DE FACULTAD
Plazo máximo de	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

presentación		
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CONSTANCIA DE TRABAJO DE INVESTIGACION"

Código: PA62009048

**Descripción del procedimiento**

Servicio dirigido a Investigadores

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 3.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Vicerrector - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica



## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICADO POR TRABAJO DE INVESTIGACION"

Código: PA62008B8F

**Descripción del procedimiento**

Servicio dirigido a Investigadores

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Vicerrector - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"PUBLICADO ARTICULOS EN LA REVISTA DE INVESTIGACIONES"

Código: PA62003606

**Descripción del procedimiento**

Servicio dirigido a Investigadores

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 5.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

1 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	Vicerrector - VICERRECTORADO DE INVESTIGACION Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Rector - RECTORADO
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica
Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica

## Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

### Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Procedimiento Administrativo**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL SECUNDARIO, POR DOS O MAS GRADOS "

Código: PA6200E2E1

**Descripción del procedimiento**

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL SECUNDARIO ,POR DOS O MAS GRADOS

**Requisitos**

1.- SOLICITUD DIRIGIDA AL DIRECTOR DE LA INSTALACIÓN EDUCATIVA EXPERIMENTAL "ANTONIO GUILLERMO URRELO" , PRESENTADA EN SECRETARIA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Notas:

1.- RECIBO DE TESORERIA (POR AÑO)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 7.00

**Modalidad de pagos**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo de atención**

2 días hábiles

**Calificación del procedimiento**

Aprobación automática: La solicitud es considerada aprobada desde el mismo momento de su presentación ante la entidad competente para conocerla, siempre que el administrado cumpla con los requisitos y entregue la documentación completa, exigidos en el TUPA de la entidad.

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL "ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el procedimiento**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Instancias de resolución de recursos**

	Reconsideración	Apelación
Autoridad competente	DIRECTOR - DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL "ANTONIO GUILLERMO URRELO"	Decano de la Facultad de Educación - DECANATO DE FACULTAD
Plazo máximo de presentación	No aplica	No aplica

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

Plazo máximo de respuesta	No aplica	No aplica
---------------------------	-----------	-----------

El recurso de reconsideración se interpondrá ante el mismo órgano que dictó el primer acto que es materia de la impugnación y deberá sustentarse en nueva prueba.

El recurso de apelación se interpondrá cuando la impugnación se sustente en diferente interpretación de las pruebas producidas o cuando se trate de cuestiones de puro derecho, debiendo dirigirse a la misma autoridad que expidió el acto que se impugna para que eleve lo actuado al superior jerárquico.

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art.44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**SECCIÓN N° 2: SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD**



**Denominación del Servicio**

"AUTENTICACION DE DOCUMENTOS"

Código: SE6200359D

**Descripción del Servicio**

Procedimiento Administrativo de Autenticación de documentos .Servicio brindado a toda persona vinculada a la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

1.- Copia del documento a autenticar

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 127º numeral 1	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
Art. 1	Resolución Rectoral	Resolución del Titular	287-2018-UNC	

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

**Denominación del Servicio**

"CERTIFICACIÓN, VERIFICACIÓN DE GRADOS ACADÉMICOS, TÍTULOS PROFESIONALES ORIGINALES Y RESOLUCIONES"

Código: SE6200A3F2

**Descripción del Servicio**

Procedimiento administrativo para la Certificación, Verificación de Grados Académicos, Títulos Profesionales Originales y Resoluciones . A Egresados de la Universidad Nacional de Cajamarca

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Secretario General, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Diplomas Originales

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116°	Texto Único Ordenado de la Ley 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS TUO de la Ley N° 27444, Art. 116°, publicado el 20 de marzo del 2017	20/03/2017
1°, inc. a)	Exoneran del pago de derechos, tasas o precios públicos a	Decreto Supremo	081-2006-PCM,	13/11/2006

	entidades que requieran información de otra entidad de la Administración Pública		Artículo 1º, inc a), publicado el 13 de noviembre del 2006	
--	--	--	--	--

**Denominación del Servicio**

"COSTO DE DIPLOMA POR ERROR DEL INTERESADO (Caligrafía y Gastos Administrativos)"

Código: SE62009BCC

**Descripción del Servicio**

Procedimiento administrativo por Costo del Diploma por error del interesado. Caligrafía y Gastos Administrativos .

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Rector, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 52.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116°	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS TUO de la Ley N° 27444, Art. 116°, publicado el 20 de marzo del 2017	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ANOTACIÓN DE RECTIFICACIÓN DE NOMBRE EN GRADOS Y TÍTULOS POR MANDATO JUDICIAL O MUNICIPAL"

Código: SE6200B85C

**Descripción del Servicio**

Procedimiento administrativo mediante el cual se registran Anotación de Rectificación de nombres en Grados y Títulos por Mandato Judicial o Municipal.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Rector, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Diploma de Grado o Título Profesional Original.
- 3.- Copia autenticada de la Sentencia Judicial, Resolución o Partida de Rectificación emitida por la Municipalidad.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 321.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116°	Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ENTREGA DE DIPLOMA DE GRADO O TITULO FUERA DE CEREMONIA PÚBLICA DE COLACIÓN"

Código: SE62002911

**Descripción del Servicio**

Procedimiento administrativo para la entrega de Diplomas de Grado o Título fuera de la Ceremonia de Colación.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Secretario General indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Grados Académicos  
Monto - S/ 327.00  
  
Títulos Profesionales  
Monto - S/ 327.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

3 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116°	Texto Único Ordenado de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"DUPLICADO DE DIPLOMAS POR MOTIVO DE DETERIORO O MUTILACIÓN"

Código: SE6200553B

**Descripción del Servicio**

Procedimiento administrativo para la obtención de Duplicado de Diplomas por motivo de Deterioro o Mutilación.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Rector de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Copia simple de la Resolución que contiene el Grado Académico o Título Profesional expedido por el Secretario General de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 3.- Dos (02) fotografías blanco y negro, tamaño pasaporte y al hilo (sin lentes y sin bigotes).
- 4.- Adjuntar Diplomas deterioradas o mutiladas.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Grado Académico  
Monto - S/ 172.00  
  
Título Profesional  
Monto - S/ 461.30  
  
Maestría o Doctorado  
Monto - S/ 1072.50

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
6°	Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados y Títulos	Ley	28626	18/11/2005

	Profesionales expedidos por las Universidades.			
14°	Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos	Resolución de Consejo Directivo	009-2015-SUNEDU/CD	24/12/2015



**Denominación del Servicio**

"DUPLICADO DE DIPLOMAS POR MOTIVOS DE PERDIDA"

Código: SE62008B02

**Descripción del Servicio**

Procedimiento Administrativo para la obtención de Duplicado de Diplomas por Motivos de Perdida.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Rector de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma de los derechos correspondientes.
- 2.- Declaración jurada de haber perdido el diploma.
- 3.- Copia simple de la Resolución que contiene el Grado Académico o Título Profesional expedido por el Secretario General de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 4.- Publicación en un diario de mayor circulación del aviso de pérdida del diploma.
- 5.- Dos (02) fotografías, blanco y negro tamaño pasaporte y al hilo (sin lentes y sin bigotes)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Grado Académico  
Monto - S/ 172.00

Título Profesional  
Monto - S/ 461.30

Maestría o Doctorado  
Monto - S/ 1072.50

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

29°, 30° y 107°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	N° 27444	10/04/2001
1°	Reglamento de Duplicados de Diplomas de Grados y Títulos Profesionales expedidos por universidades del país	Ley	N° 28626	18/11/2005
14°	Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, aprobado con Resolución del Consejo Directivo N° 009-2015-SUNEDU/CD	Resolución de Consejo Directivo	009-2015-SUNEDU/CD	24/12/2015

**Denominación del Servicio**

"CONVALIDACION DE ASIGNATURAS "

Código: PA6200B51F

**Descripción del Servicio**

Lo pueden solicitar los alumnos que vienen cursando los últimos ciclos de estudios.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado.
- 2.- Certificado de Estudios aprobados en otra Universidad.
- 3.- Silabus oficial.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Gratuito

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° inc. 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° inc. 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220 45.5°	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca aprobado mediante Resolución de Asamblea Universitaria.	Resolución del Titular	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014
2°	Ley del Silencio Administrativo	Ley	29060	06/07/2007

**Denominación del Servicio**

"ESTUDIO CURRICULAR: Maestría y Doctorado"

Código: SE6200A20E

**Descripción del Servicio**

Lo pueden solicitar los alumnos que están cursando sus estudios de Maestría o Doctorado.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado solicitando su estudio curricular.
- 2.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 3.- Certificado autenticado de Estudios aprobados en otra Universidad.
- 4.- Convalidación de Asignaturas.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.  
Monto - S/ 100.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° inc. 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° incisos 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001

205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado mediante Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC.	17/12/2014
-------------	---	------------------------	--	------------

**Denominación del Servicio**

"GRADO DE MAESTRO EN CIENCIAS"

Código: SE62002F5E

**Descripción del Servicio**

Solicitarán los alumnos que hayan culminado sus estudios de Maestría en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca

**Requisitos**

- 1.- Aprobar la sustentación.
- 2.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Grado de Maestro en Ciencias  
Monto - S/ 800.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° incisos: 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205° y 206°	Estatuto de la UNC, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC.	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"GRADO DE DOCTOR EN CIENCIAS"

Código: SE6200970D

**Descripción del Servicio**

Realizan los alumnos que han culminado sus estudios de Doctorado en la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

- 1.- Sustentar la tesis
- 2.- Aprobar la sustentación
- 3.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Grado de Doctor en Ciencias  
Monto - S/ 1500.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

20 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° incisos: 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado	Resolución del Titular	01-2014-Asamblea	17/12/2014



con Resolución de Asamblea Estatutaria.

Estatutaria - UNC.

**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE PROYECTO DE TESIS EN EL PLAZO PREVISTO (Programa de Maestría)"

Código: SE620061C2

**Descripción del Servicio**

Es para aquellos alumnos que no sustentan su Proyecto de Tesis en el plazo previsto.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Dos anillados de avances.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 200.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

0 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo:  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8°, inciso 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° inciso 45.4 y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado	Resolución del Titular	Resolución N° 01-	17/12/2014

con Resolución de Asamblea Estatutaria.

2014-Asamblea  
Estatutaria - UNC.

**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE PROYECTO DE TESIS EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 40% del Proyecto, Programa de Maestría)"

Código: SE6200819D

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos que se encuentran realizando sus estudios de Maestría.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigido al Director de la Escuela de Posgrado, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Dos anillados de avances.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 200.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° inciso 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° inciso 45.4°, 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE PROYECTO DE TESIS II EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 80% del Proyecto, Programa de Maestría)"

Código: SE6200018C

**Descripción del Servicio**

Lo solicitan los alumnos que se encuentran realizando sus estudios de Maestría.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Dos anillados de avances

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 200.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° inciso 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° inciso 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea	17/12/2014



**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS I EN EL PLAZO PREVISTO (Programa de Doctorado)"

Código: SE6200FB5F

**Descripción del Servicio**

Lo pueden solicitar los alumnos que se encuentran realizando estudios de Doctorado

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Dos anillados de avances

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 400.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° incisos: 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° inciso 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución Nº 01-2014-Asamblea	17/12/2014





**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS II EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 40% del Proyecto, Programa de Doctorado)"

Código: SE62008B74

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos que se encuentran realizando estudios de Maestría

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Dos anillados de avances

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 400.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° incisos: 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° incisos: 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220 .4°, 45.5°	03/07/2014
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea	17/12/2014



**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS II EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 70% del Proyecto, Programa de Doctorado)"

Código: SE6200BF4D

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos que se encuentran realizando estudios de Doctorado.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Dos anillados de avances

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 400.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° incisos: 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° incisos: 45.4° y 45.5°.	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Ley	Resolución Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC.	17/12/2014
-------------	--	-----	---	------------

**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACIÓN DE SEMINARIO DE TESIS IV EN EL PLAZO PREVISTO (Avance del 100% del Proyecto, Programa de Doctorado)"

Código: SE62008698

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos que se encuentran realizando sus estudios de Doctorado.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Dos anillados de avances.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 400.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° incisos: 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° incisos: 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001

Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"

205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014
-------------	--	------------------------	--	------------

**Denominación del Servicio**

"PENALIDAD POR PAGO DE PENSIÓN MENSUAL, DESPUÉS DE LA FECHA ESTABLECIDA: Programa de Maestría y Doctorado"

Código: SE6200CD10

**Descripción del Servicio**

Esta penalidad abarca a todos los estudiantes de Maestría y Doctorado que no pagan a tiempo su pensión mensual.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 12.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
8° incisos: 8.3°, 8.4°, 8.5°, 43°, 44°, 45° incisos: 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205° y 206	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea	17/12/2014





**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ACTA ADICIONAL: Maestría y Doctorado"

Código: SE6200B36A

**Descripción del Servicio**

Realizan los Alumnos que se encuentran realizando sus estudios de Maestría y Doctorado.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
29°, 30° y 31°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC.	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ASESORÍA: Programa de Maestría"

Código: SE6200F8FA

**Descripción del Servicio**

Realizan los alumnos que se encuentran realizando sus estudios de Maestría.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 800.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
29°, 30° y 31°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444.	10/04/2001
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC.	17/12/2014
Segundo	Aprobación de los montos por derecho de asesoramiento de tesis para los Programas de Maestría y Doctorado en Ciencias.	Resolución de Consejo Directivo	0366-2018-UNC	08/02/2018

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ASESORÍA: Programa de Doctorado"

Código: SE62000319

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos que se encuentran realizando estudios de Doctorado en la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1000.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

0 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
43°, 44°, 45 inciso: 45.4, 45.5, 59° y 62°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC.	17/12/2014
segundo de la	Resolución de Consejo Universitario mediante el cual se	Resolución de Consejo	0366-2018-UNC	08/02/2018

Mencionada Resolución.	aprueban los nuevos montos por derecho de asesoramiento de tesis para los programas de Maestría y Doctorado en Ciencias.	Directivo		
------------------------	--	-----------	--	--

**Denominación del Servicio**

"ACTUALIZACIÓN DEL MARCO TEÓRICO: Programa de Maestría. (Luego de un año de culminado los estudios)"

Código: SE6200EA11

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos que se encuentran realizando estudios de Maestría

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Tres anillados del Marco Teórico.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 600.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
----------	--------------	------	--------	-------------------

**Denominación del Servicio**

"ACTUALIZACIÓN DEL MARCO TEÓRICO: Programa de Doctorado (luego de un año de culminado los estudios)"

Código: SE6200D663

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, que se encuentran realizando estudios de Doctorado.

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Tres anillados del marco Teórico.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 800.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
43°, 44°, 45° incisos: 45.4° y 45.5°	Ley Universitaria.	Ley	30220	03/07/2014
29°, 30° y 31°	Ley de Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205° y 206°	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado	Resolución del Titular	Resolución N° 01-	17/12/2014

con Resolución de Asamblea Estatutaria.

2014-Asamblea  
Estatutaria - UNC.

**Denominación del Servicio**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS: Programa de Maestría"

Código: SE62003B3A

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, que hayan culminado sus estudios de Maestría.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 100.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

7 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
43ª, 44ª y 45ª inc. 45.4ª y 45.5ª	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
29ª, 30ª y 31ª	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205ª y 206ª	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución Nª 01-2014-Asamblea Estatutaria UNC	17/12/2014



**Denominación del Servicio**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS: Programa de Doctorado"

Código: SE6200E4B9

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, que hayan culminado sus estudios de Doctorado.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 150.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

7 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
43ª, 44ª y 45ª Inc. 45.4ª y 45.5ª	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
205ª y 206ª	Ley del Procedimiento Administrativo General	Ley	27444	10/04/2001
205ª y 206ª	Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, aprobado con Resolución de Asamblea Estatutaria.	Resolución del Titular	Resolución N° 01-2014-Asamblea	17/12/2014



**Denominación del Servicio**

"CONSTANCIA DE DOCENTES: Maestría y Doctorado"

Código: SE6200C7CF

**Descripción del Servicio**

Solicitan los Docentes de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca. Adjuntar la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

7 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116ª	Decreto Supremo N° 006-2017- JUS TUO de la Ley N° 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"CURSO POR CONSEJERÍA: Maestría y Doctorado"

Código: SE6200B4C8

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, para la realización de su tesis, para la obtención de su Grado de Maestría y Doctorado.

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1683.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44ª, 45ª, 45,4ª y 45.5ª	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014
116	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS-TUO, de la ley 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"CAMBIO DE PROYESTO DE TESIS: Programa de Maestría"

Código: SE62007C90

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado, que se encuentran realizando su proyecto de tesis.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida a la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 600.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116ª	Decreto Supremo N 006-2017-JUS-TUO de la Ley 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"CAMBIO DE PROYECTO DE TESIS: Programa de Doctorado"

Código: SE620039FD

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos del Programa de Doctorado, quienes están realizando su Proyecto de Tesis.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 800.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
116	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS - TUO de la Ley 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ASESORAMIENTO PRIMERA CUOTA: Programa de Maestría"

Código: SE62006246

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado que se encuentran realizando su Tesis para la obtención del Grado de Maestría.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 240.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
45ª, 45.1ª y 87ª	Ley Universitaria	Ley	30220	08/07/2014
116ª	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS-TUO de la Ley 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ASESORAMIENTO SEGUNDA CUOTA: Programa de Maestría"

Código: SE6200B346

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, que se encuentran realizando su Tesis para la obtención del Grado de Maestro.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 240.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 dias habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44ª, 45ª inc. 45.1ª y 87ª	Ley Universitaria	Ley	30220	09/07/2014
116	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS-TUO de la Ley 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017



**Denominación del Servicio**

"ASEORAMIENTO TERCERA CUOTA: Programa de Maestría"

Código: SE62007835

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado que se encuentran realizando su Tesis para el Grado de Maestría.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 320.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44ª, 45, 45.1ª y 87	Ley Universitaria	Ley	30220	09/07/2014
116ª	Texto Único Ordenado de la Ley Nª 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General	Decreto Supremo	006-2017-JUS-TUO	20/03/2014

**Denominación del Servicio**

"ASEORAMIENTO TERCERA CUOTA: Programa de Maestría"

Código: SE62000253

**Descripción del Servicio**

Realizan los alumnos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, que se encuentran realizando su Tesis para la obtención del Grado Académico de Maestría.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 320.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44ª, 45ª inc. 45.1ª y 87ª	Ley Universitaria	Ley	30220	09/07/2014
116ª	Texto Único Ordena de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.	Decreto Supremo	006-2017-JUS-TUO	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ASESORAMIENTO PRIMERA CUOTA: Programa de Doctorado"

Código: SE6200CF87

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado que se encuentran realizando su Tesis para la obtención del Grado de Doctor.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 300.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
45ª, 45.1ª y 87ª	Ley Universitaria	Ley	30220	08/07/2014
116ª	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS-TUO de la Ley 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ASESORAMIENTO SEGUNDA CUOTA: Programa de Doctorado"

Código: SE6200CF75

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, que se encuentran realizando su Tesis para la obtención del Grado de Doctor

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 300.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 dias habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44ª, 45ª inc. 45.1ª y 87ª	Ley Universitaria	Ley	30220	09/07/2014
116	Decreto Supremo N° 006-2017-JUS-TUO de la Ley 27444	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ASESORAMIENTO TERCERA CUOTA: Programa de Doctorado"

Código: SE6200D98C

**Descripción del Servicio**

Solicitan los alumnos de la Escuela de Posgrado que se encuentran en la elaboración de su tesis para el programa de Doctorado.

**Requisitos**

- 1.- Realizar el pago en la Unidad Técnica de Tesorería de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- 2.- Solicitud dirigida al Director de la Escuela de Posgrado de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjuntando la constancia de pago.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 400.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44ª, 45ª Inc. 45.1 y 87ª	Ley Universitaria	Ley	30220	09/07/2014
116	Texto Único Ordenado - TUO de la Ley Nª 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.	Decreto Supremo	006-2017-JUS	20/03/2017

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE AUDITORIO"

Código: SE6200C885

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE AUDITORIO

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 100.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
artículos: 254º, 258º y 365º,	Estatuto de la UNC	Otros	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE AULA"

Código: SE6200FD46

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE AULA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254°, 258° y 365°	Estatuto de la UNC	Otros	N° 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE: Programa de Maestría y Doctorado"

Código: SE6200C82F

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE: Programa de Maestría y Doctorado

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
254º, 258º y 365º	Estatuto de la UNC	Otros	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014



**Denominación del Servicio**

"MEDALLA: Programa de Maestría y Doctorado"

Código: SE620084FA

**Descripción del Servicio**

MEDALLA: Programa de Maestría y Doctorado

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 60.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
artículos: 254º, 258º y 365º	Estatuto de la UNC	Otros	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"LEV. EXTEMPORANEO OBSERVACIÓN PROYECTO: Programa de Maestría y Doctorado"

Código: SE6200A6E7

**Descripción del Servicio**

LEV. EXTEMPORANEO OBSERVACIÓN PROYECTO: Programa de Maestría y Doctorado

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
artículos: 254º, 258º y 365º	Estatuto de la UNC	Otros	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"LEV. EXTEMPORANEO OBSERVACIÓN TESIS: Programa de Maestría y Doctorado"

Código: SE62006A2F

**Descripción del Servicio**

LEV. EXTEMPORANEO OBSERVACIÓN TESIS: Programa de Maestría y Doctorado

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 100.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
artículos: 254º, 258º y 365º	Estatuto de la UNC	Otros	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"REPROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIÓN: Programa de Maestría"

Código: SE620036D5

**Descripción del Servicio**

REPROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIÓN: Programa de Maestría

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 200.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"REPROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIÓN: Programa de Doctorado"

Código: SE6200391F

**Descripción del Servicio**

REPROGRAMACIÓN DE SUSTENTACIÓN: Programa de Doctorado

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 400.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE POSGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"MATRICULA DE ALUMNOS"

Código: SE6200DACA

**Descripción del Servicio**

MATRICULA DE ALUMNOS

**Requisitos**

- 1.- a) INGRESANTES
  - 1. Constancia de Ingreso de la Oficina General de Admisión
  - 2. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- b) ALUMNOS INVICTOS
  - 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- "b.1) MATRICULA HERMANO:
  - 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma."
  - \* El pago por matrícula en el caso de hermanos será de 100% para el primero, del 50% para el segundo, queda exceptuado el tercero y siguientes
- c) ALUMNOS QUE REPITEN POR ASIGNATURA
  - 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
  - \* Por una (01) Asignatura
  - \* Por dos (02) Asignaturas
  - \* De 03 a más Asignaturas
- d) MATRICULA EXTEMPORANEA
  - 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- e) ALUMNOS QUE CURSAN SEGUNDA FORMACION PROFESIONAL:
  - 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- f) MODIFICACION DE MATRICULA POR ASIGNATURA
  - 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- g) MATRICULA CICLO VACACIONAL: (opcional)
  - 1. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- h) DUPLICADO DE FICHA DE MATRICULA
  - 2. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- i) RESERVA DE MATRICULA POR CICLO
  - 1. Solicitud dirigida al Decano indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
  - 2. Declaración Jurada
- j) ANULACION DE MATRICULA POR ASIGNATURA
  - 1. Solicitud dirigida al Decano indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- k) CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y MATRICULA
  - 1. Solicitud dirigida al Decano indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- l) CONSTANCIA DE NOTAS (por un año de estudios)
  - 1. Solicitud dirigida al Director de la Unidad Técnica de Registro y Matrícula indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

**Modalidad de pago**

**Texto Único de Procedimientos Administrativos - "UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA"**

INGRESANTES  
Monto - S/ 26.00

ALUMNOS INVICTOS  
Monto - S/ 26.00

MATRICULA HERMANO  
Monto - S/ 13.00

ALUMNOS QUE REPITEN POR ASIGNATURA (01) Asignatura  
Monto - S/ 8.00

ALUMNOS QUE REPITEN POR ASIGNATURA (02) Asignatura  
Monto - S/ 16.00

ALUMNOS QUE REPITEN POR ASIGNATURA (03) Asignatura a más  
Monto - S/ 25.00

MATRICULA EXTEMPORANEA  
Monto - S/ 108.00

ALUMNOS QUE CURSAN SEGUNDA FORMACION PROFESIONAL  
Monto - S/ 102.00

MODIFICACION DE MATRICULA POR ASIGNATURA  
Monto - S/ 16.00

DUPLICADO DE FICHA DE MATRICULA  
Monto - S/ 16.00

RESERVA DE MATRICULA POR CICLO  
Monto - S/ 91.00

ANULACION DE MATRICULA POR ASIGNATURA  
Monto - S/ 17.40

CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y MATRICULA  
Monto - S/ 20.30

CONSTANCIA DE NOTAS (por un año de estudios)  
Monto - S/ 9.00

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 8º, inc. 8.5º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014
artículos: 254º, 258º y 365º	Estatuto de la UNC	Otros	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"EXÁMENES DE APLAZADOS (por asignatura)"

Código: SE6200688B

**Descripción del Servicio**

EXÁMENES DE APLAZADOS (por asignatura)

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma (por asignatura)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTADES - ALUMNOS DE PREGRADO

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER (Incluye medalla y alquiler de Togas y Birretes)"

Código: PA6200E4E3

**Descripción del Servicio**

Procedimiento Administrativo para la Obtención de Grado Académico de Bachiller (Incluye medalla y alquiler de Togas y Birretes).

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de Escuela, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma (en caso que el alumno ocupe el primero o segundo puesto de su promoción no hacer el pago correspondiente, esta información lo puede obtener directamente en la secretaria de su escuela, indicar que pertenece al primer o segundo puesto en la solicitud.
- 2.- Constancia del organismo competente de haber donado un(os) libro(s) u otro (si así se haya determinado por acuerdo de su Consejo de Facultad).
- 3.- Declaración jurada simple que acredite estar correctamente escrito su nombre(s) y apellidos (en minúsculas).
- 4.- Declaración jurada simple de no adeudar materiales, equipos y libros a la Universidad.
- 5.- Certificado(s) de haber llevado las actividades extracurriculares si así lo contempla su plan de estudios.
- 6.- Dos (02) fotografías blanco y negro tamaño pasaporte, al hilo, fondo blanco, con traje formal sin lentes, barba y/o bigote.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 195.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/07/2014

22° y 201°	Resolución de Asamblea Estatutaria mediante el cual se aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014	17/12/2014
------------	--	------------------------	---------	------------

**Denominación del Servicio**

"OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL (Incluye medalla y alquiler de Togas y Birretes)"

Código: SE6200FE22

**Descripción del Servicio**

Procedimiento administrativo para la Obtención del Título Profesional (Incluye medalla y alquiler de Togas y Birretes)

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma (en caso que el alumno ocupe el primer o segundo puesto de su promoción, no hacer el pago correspondiente. Esta información lo puede obtener directamente en la secretaria de su escuela. Indicar que pertenece al primer o segundo puesto en la solicitud).
- 2.- Copia simple del Grado Académico de Bachiller.
- 3.- Dos (02) fotografías blanco y negro tamaño pasaporte, al hilo, fondo blanco, con traje formal sin lentes, barba y/o bigote.
- 4.- Declaración jurada simple de no adeudar materiales, equipos y libros a la Universidad.
- 5.- Los demás requisitos curriculares y extracurriculares que haya estipulado oficialmente la facultad según las modalidades.
  - A) SUSTENTACIÓN DE TESIS
    - 6.- Informe favorable del Asesor de Tesis
    - 7.- Tres (03) Actas aprobadas de sustentación de Tesis
    - 8.- Tres (03) copias de Tesis empastadas
    - 9.- CD con el archivo de la Tesis
  - B) EXAMEN DE HABILITACIÓN PROFESIONAL
    - 10.- Rendir examen de Habilitación Profesional
    - 11.- Aprobar examen de Habilitación Profesional
  - C) SUSTENTACIÓN DE INFORME DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
    - 12.- Presentar Plan del Proyecto del Informe por quintuplicado
    - 13.- Presentar 04 copias del Informe de tres (03) años de Experiencia Profesional
    - 14.- Copia del certificado de Trabajo
    - 15.- Copia del recibo por honorarios profesionales, para los profesionales independientes
    - 16.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
  - D) COSTOS POR FACULTADES MEDIANTE CURSOS DE ACTUALIZACIÓN (costo en dólares)
    - 17.- Inscribirse en el Módulo o Cursos de Actualización
    - 18.- Aprobar el Módulo o los Cursos de Actualización

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

OBTENCIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL (Incluye medalla y el alquiler de Togas y Birretes)  
Monto - S/ 382.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

30 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el Servicio**

OFICINA DE SECRETARIA GENERAL

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	03/06/2014
200° y 201°	Resolución mediante el cual aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca	Resolución del Titular	01-2014	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"DIPLOMA A NOMBRE DE LA NACIÓN DE GUÍA DE TURISMO (incluye medalla y alquiler de Toga y Birrete)"

Código: SE620077A5

**Descripción del Servicio**

DIPLOMA A NOMBRE DE LA NACIÓN DE GUÍA DE TURISMO (incluye medalla y alquiler de Toga y Birrete)

**Requisitos**

- 1.- 1. Copia autenticada del certificado de estudios
- 2.- 2. Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma
- 3.- 3. Declaración jurada simple de no adeudar materiales, equipos y libros a la Universidad.
- 4.- 4. Constancia de Biblioteca
- 5.- 5. Tres (03) fotografías en hilo, tamaño pasaporte, sin bigote y sin lentes
- 6.- 6. Constancia de aprobación de práctica

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 195.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

7 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE EDUCACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Fecha

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE SALA DE CONFERENCIAS (Auditorio por día)"

Código: SE620050A1

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE SALA DE CONFERENCIAS (Auditorio por día)

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 350.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 254º y 258º	Estatuto de la UNC	Otros	Nº 01-2014-Asamblea Estatutaria - UNC	17/12/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE SALA DE CONFERENCIAS (AUDITORIO POR HORA)"

Código: SE62004E61

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE SALA DE CONFERENCIAS (AUDITORIO POR HORA )

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad. UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 40.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 0

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art.44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	30220	



**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE AULA - INCLUIDO PROYECTOR : POR DIA "

Código: SE6200D8A6

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE AULA - INCLUIDO PROYECTOR : POR DIA

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 150.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art.44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE AULA - INCLUIDO PROYECTOR : POR HORA"

Código: SE62008AAA

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE AULA - INCLUIDO PROYECTOR : POR HORA

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Art.44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	30220	

**Denominación del Servicio**

"TRASLADO O ESTUDIANTE NUEVO"

Código: SE62004041

**Descripción del Servicio**

TRASLADO O ESTUDIANTE NUEVO

**Requisitos**

1.- Constancia de Vacante de la IEE. "Antonio Guillermo Urrelo"

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 300.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE EDUCACION: INSTITUCION EDUCATIVA  
 EXPERIMENTAL "ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL PRIMARIO, por un grado"

Código: SE620036A2

**Descripción del Servicio**

CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL PRIMARIO, por un grado

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Instalación Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaria de la Institución Educativa..

2.- 2. Recibo de Tesorería (por año)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 dias habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE EDUCACION: INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL "ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVLE PRIMARIA, de dos a más grados"

Código: SE62001158

**Descripción del Servicio**

CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVLE PRIMARIA, de dos a más grados

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Instalación Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaria de la Institución Educativa..

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sedes de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 7.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 dias habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE EDUCACION: INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL "ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL SECUNDARIO, por un grado"

Código: SE62007418

**Descripción del Servicio**

CERTIFICADO DE ESTUDIOS - NIVEL SECUNDARIO, por un grado

**Requisitos**

1.- Solicitud dirigida al Director de la Instalación Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaria de la Institución Educativa.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 dias habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE EDUCACION: INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL "ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	null	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CONSTANCIAS"

Código: SE62002340

**Descripción del Servicio**

CONSTANCIAS

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaria de la Institución Educativa
- 2.- Recibo de Tesorería (por año)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL  
 "ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**  
**"DERECHO DE INSCRIPCIÓN"**  
**Código: SE6200C2C7**

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE INSCRIPCIÓN

**Requisitos**

1.- INDICAR EL NÚMERO DE LA CONSTANCIA DE PAGO Y LA FECHA DE EMISIÓN DE LA MISMA

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 40.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL  
 "ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"EXAMEN DE RECUPERACIÓN O SUBSANACIÓN"

Código: SE62000475

**Descripción del Servicio**

EXAMEN DE RECUPERACIÓN O SUBSANACIÓN

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaría de la Institución Educativa.
- 2.- Recibo de Tesorería (por año)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL  
"ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º,	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE AUDITORIO, por hora"

Código: SE62001E86

**Descripción del Servicio**

ALQUILER DE AUDITORIO, por hora

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaría de la Institución Educativa.
- 2.- Recibo de Tesorería (por año).

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL  
"ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER CANCHA DEPORTIVA, por hora"

Código: SE6200BBD2

**Descripción del Servicio**

ALQUILER CANCHA DEPORTIVA, por hora

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaría de la Institución Educativa.
- 2.- Recibo de Tesorería (por año)

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 15.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL  
"ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER AULA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS"

Código: SE62000DEF

**Descripción del Servicio**

ALQUILER AULA DE RECURSOS TECNOLÓGICOS

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo", presentada en Secretaría de la Institución Educativa.
- 2.- Recibo de Tesorería

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

DIRECCIÓN DE LA INSTITUCION EDUCATIVA EXPERIMENTAL  
"ANTONIO GUILLERMO URRELO"

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO CARPETA DE INSCRIPCIÓN DE BACHILLER"

Código: SE62002384

**Descripción del Servicio**

DERECHO CARPETA DE INSCRIPCIÓN DE BACHILLER

**Requisitos**

- 1.- Solicitud como Postulante al PROCAP, usando formato único
- 2.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 dias habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE INSCRIPCIÓN DE BACHILLER"

Código: SE62003BA4

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE INSCRIPCIÓN DE BACHILLER

**Requisitos**

- 1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Copia de la Partida de nacimiento
- 3.- Copia autenticada del Título obtenido en el Instituto Superior Pedagógico o Escuela Superior de Educación Artística.
- 4.- Copia de los Certificados de estudios profesionales
- 5.- Una (01) fotografía reciente, tamaño pasaporte para el expediente.
- 6.- Ficha de datos personales
- 7.- Declaración Jurada indicando plazo para entrega de documentos faltantes.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

3 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"MATRICULA DE ALUMNOS (Es anual y es válida para los dos ciclos académicos)"

Código: SE62008885

**Descripción del Servicio**

MATRICULA DE ALUMNOS (Es anual y es válida para los dos ciclos académicos)

**Requisitos**

- 1.- Constancia de Ingreso mediante examen de admisión
- 2.- Ficha de Matrícula
- 3.- Recibo por derecho de matrícula

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ENSEÑANZA DE BACHILLER"

Código: SE6200A7FB

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE ENSEÑANZA DE BACHILLER

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1080.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Ley Universitaria	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"TRAMITE DE CURSO POR CONSEJERIA"

Código: SE6200F7F3

**Descripción del Servicio**

TRAMITE DE CURSO POR CONSEJERIA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°,	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"MATRICULA POR CONSEJERÍA"

Código: SE62005A58

**Descripción del Servicio**

MATRICULA POR CONSEJERÍA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 25.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º,	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ENSEÑANZA DE CURSO POR CONSEJERÍA."

Código: SE6200FC06

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE ENSEÑANZA DE CURSO POR CONSEJERIA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 150.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"EXAMEN DE APLAZADOS POR ASIGNATURA"

Código: SE6200A844

**Descripción del Servicio**

EXAMEN DE APLAZADOS POR ASIGNATURA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"SUBSANACION POR ASIGNATURA"

Código: SE62007D16

**Descripción del Servicio**

SUBSANACION POR ASIGNATURA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 24.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CURSO IMPEDIDO POR CICLO"

Código: SE6200B976

**Descripción del Servicio**

CURSO IMPEDIDO POR CICLO

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 25.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°		Decreto Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO POR CONSTANCIA DE ESTUDIOS (Bachiller, Licenciatura y Segunda Especialidad)"

Código: SE6200BB1E

**Descripción del Servicio**

DERECHO POR CONSTANCIA DE ESTUDIOS (Bachiller, Licenciatura y Segunda Especialidad)

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º		Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**  
**"RESERVA DE MATRICULA"**  
**Código: SE62007725**

**Descripción del Servicio**

RESERVA DE MATRICULA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 60.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	null	Ley	Nº 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLER"

Código: SE6200D2FE

**Descripción del Servicio**

CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE BACHILLER

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	null	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"HABILITACION ACADEMICA DE BACHILLER"

Código: SE62005373

**Descripción del Servicio**

HABILITACION ACADEMICA DE BACHILLER

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE CONSTANCIA DE MATRICULA DE BACHILLER"

Código: SE6200C59B

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE CONSTANCIA DE MATRICULA DE BACHILLER

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE CONSTANCIA DE EGRESADO DE BACHILLER"

Código: SE620072C6

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE CONSTANCIA DE EGRESADO BACHILLER

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CARPETA DE GRADOS ACADEMICOS Y TITULOS PROFESIONALES"

Código: SE6200BD62

**Descripción del Servicio**

CARPETA DE GRADOS ACADEMICOS Y TITULOS PROFESIONALES

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	ley Universitario	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNC"

Código: SE62000858

**Descripción del Servicio**

CONSTANCIA DE INGRESO A LA UNC

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 26.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"SUSTENTACION DE TESIS PARA BACHILLER EN EDUCACIÓN"

Código: SE6200EF0F

**Descripción del Servicio**

SUSTENTACION DE TESIS PARA BACHILLER EN EDUCACIÓN

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 500.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"GRADO ACADEMICO DE BACHILLER (Incluye Medalla y alquiler de Toga y Birrete)"

Código: SE62006FD5

**Descripción del Servicio**

GRADO ACADEMICO DE BACHILLER (Incluye Medalla y alquiler de Toga y Birrete)

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de Escuela indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Declaración Jurada Legalizado por un Notario, indicando conformidad de datos
- 3.- Copia de Certificado de Estudios Superiores Legalizado por un Notario
- 4.- Copia Legalizada de DNI vigente
- 5.- Declaración jurada simple de no adeudar materiales, equipos y libros a la Universidad.
- 6.- Original o copia simple de la partida de nacimiento.
- 7.- Copia del título pedagógico del ISP legalizado por un Notario.
- 8.- Constancia que acredite el dominio básico de Inglés o lengua nativa.
- 9.- Constancia que acredite el dominio de computación básica.
- 10.- Dos (02) fotografías a color en papel MATE tamaño pasaporte, fondo blanco, con traje formal sin lentes, barba y/o bigote. (damas: cabello recogido, aretes pegaditos sin cadenas y blusa con cuello)
- 11.- Traer en CD conteniendo: Archivo en PDF el trabajo de Investigación: TI016\_Nº DNI\_B.pdf
- 12.- Traer en CD conteniendo: Fotografía en digital y guardada con esta extensión: F016\_Nº DNI\_B.jpg.  
Horizontal 300 pixeles.  
Vertical 380 pixeles.
- 13.- Constancia de la primera matrícula escaneada en PDF EDITABLE: CM016\_Nº DNI\_B.pdf
- 14.- Constancia de egresado escaneada en PDF EDITABLE: CE016\_Nº DNI\_B.pdf.
- 15.- Presentar tres anillados del Informe final del trabajo de Investigación.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 195.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

3 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe



Base legal

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"MATRICULA DE ALUMNOS AL TALLER DE INGLES"

Código: SE6200DD6D

**Descripción del Servicio**

MATRICULA DE ALUMNOS AL TALLER DE INGLES

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 25.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ENSEÑANZA AL TALLER DE INGLES DE LICENCIATURA"

Código: SE6200A912

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE ENSEÑANZA AL TALLER DE INGLES DE LICENCIATURA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 150.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"MATRICULA DE ALUMNOS AL TALLER DE COMPUTACION DE LICENCIATURA"

Código: SE6200EE8E

**Descripción del Servicio**

MATRICULA DE ALUMNOS AL TALLER DE COMPUTACION DE LICENCIATURA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 25.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ENSEÑANZA AL TALLER DE COMPUTACION DE LICENCIATURA"

Código: SE62000FEB

**Descripción del Servicio**

DERECHO DE ENSEÑANZA AL TALLER DE COMPUTACION DE LICENCIATURA

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 150.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO POR CONSTANCIA DE INGLÈS BASICO y COMPUTACIÓN"

Código: SE62005A4B

**Descripción del Servicio**

DERECHO POR CONSTANCIA DE INGLÈS BASICO y COMPUTACIÓN

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"EXAMEN DE SUFICIENCIA DE COMPUTACIÓN E INGLÉS"

Código: SE62000A70

**Descripción del Servicio**

EXAMEN DE SUFICIENCIA DE COMPUTACIÓN E INGLÉS

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE EXAMEN DE HABILITACION PROFESIONAL"

Código: SE62006828

**Descripción del Servicio**

Proceso para los egresados de Institutos Superiores que desean obtener grado de Licenciado en Educación

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 240.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"CONSTANCIA DE ESTUDIOS"

Código: SE62004C02

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 20.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DEL TITULO PROFESIONAL (Incluye medalla y el alquiler de Togas y Birretes)"

Código: SE6200C913

**Descripción del Servicio**

Proceso para los egresados de Institutos Superiores que desean obtener grado de Licenciado en Educación

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de Escuela Profesional de Perfeccionamiento Docente, indicando el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.
- 2.- Copia autenticada del Grado Académico de Bachiller.
- 3.- Copia del Título Pedagógico del ISP legalizado por un Notario.
- 4.- Fotocopia Legalizada de DNI vigente.
- 5.- Declaración jurada Legalizada por un Notario indicando conformidad de datos.
- 6.- Declaración jurada simple de no adeudar materiales, equipos y libros a la Universidad.
- 7.- Dos (02) fotografías a color en papel MATE tamaño pasaporte, fondo blanco, con traje formal sin lentes, barba y/o bigote. ( damas: cabello recogido, aretes pegaditos sin cadenas y blusa con cuello)
- 8.- Constancia que acredite el dominio básico de inglés o lengua nativa.
- 9.- Constancia que acredite el dominio de computación básica.
- 10.- Traer en CD conteniendo: Fotografía en digital y guardada con esta extensión: F016\_Nº DNI\_T.jpg.  
Horizontal 300 pixeles.  
Vertical 380 pixeles.
- 11.- Constancia de la primera matricula escaneada en PDF EDITABLE: CM016\_Nº DNI\_T.pdf
- 12.- Constancia de egresado escaneada en PDF EDITABLE: CE016\_Nº DNI\_T.pdf.
- 13.- Presentar tres anillados del Informe final del trabajo de Investigación o trabajo de Suficiencia Profesional.
- 14.- Después de la sustentación de Tesis:  
- Presentar tres empastados de tesis de color rojo sangre toro.  
- Traer en CD el archivo en PDF editable de la tesis: T016\_Nº DNI\_T.pdf.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 382.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

2 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el Servicio**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE-PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACION ACADEMICA PROFESIONAL

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN A LOS CURSOS DE SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN"

Código: SE62003A0B

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Carpeta la cual consta de solicitud y formatos
- 2.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma
- 3.- Original o copia autenticada del Certificado de Estudios Universitarios
- 4.- Copia del Título Profesional autenticado por la Universidad de origen.
- 5.- Carta de Presentación
- 6.- Currículo Vitae documentado de estudios realizados y otros cursos no documentados.
- 7.- Aprobar Examen de Selección
- 8.- Recibo por derecho de inscripción
- 9.- Dos fotografías tamaño fondo blanco, traje formal.
- 10.- Copia simple de DNI

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Carpeta la cual consta de solicitud y formatos  
Monto - S/ 10.00  
  
Derecho de inscripción  
Monto - S/ 100.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACIÓN

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación

Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014
--------------------	-------------------	-----	----------	------------

**Denominación del Servicio**

"INSCRIPCION DE POSTULANTES"

Código: SE62006707

**Descripción del Servicio**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

- 1.- Solicitud como postulante al PROSE cursando formato único
- 2.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 dias habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"MENSUALIDADES (Duración de 03 ciclos de 4 meses c/u)"

Código: SE62008696

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Costo Mensual  
Monto - S/ 300.00  
  
Costo por ciclo  
Monto - S/ 1200.00  
  
Costo total  
Monto - S/ 3600.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ESTUDIO CURRICULAR"

Código: SE62002B8A

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director del Programa de Segunda Especialización en Salud
- 2.- constancia de pago indicando el número y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

3 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ENSEÑANZA POR CURSO DE CONSEJERÍA."

Código: SE6200F2A0

**Descripción del Servicio**

Proceso para los Licenciados en Educación que deseen obtener una segunda especialidad

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 150.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

ESCUELA DE PERFECCIONAMIENTO DOCENTE - PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION PARA ENFERMERAS (OS)"

Código: SE6200E493

**Descripción del Servicio**

Servicio a Bachilleres en Ciencias de la Salud

**Requisitos**

- 1.- Solicitud de Inscripción
- 2.- Ficha de Inscripción
- 3.- Declaración Jurada de no tener Antecedentes Penales
- 4.- Declaración Jurada de que acepta condiciones y requisitos del Programa
- 5.- Carta notarial donde se compromete a pagar las mensualidades puntuales (legalizadas)
- 6.- Copia simple del DNI
- 7.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Matrícula  
Monto - S/ 150.00  
  
Mensualidad (tres cuotas )  
Monto - S/ 900.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE SUBSANACION DE ASIGNATURAS"

Código: SE62002348

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CONVALIDACION DE ASIGNATURAS"

Código: SE62009A21

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida a la directora(a) del Programa de Segunda Especialización en Salud.
- 2.- Certificado de Estudios aprobados en otra Universidad.
- 3.- Syllabus Oficial

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CERTIFICADO DE ESTUDIOS"

Código: SE62009137

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 100.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

3 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ALQUILER DE TOGA Y BIRRETE (Incluye medalla)"

Código: SE620079D0

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 90.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ESTUDIOS: ALUMNOS"

Código: SE6200DAFC

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Constancia de Ingreso  
Monto - S/ 16.00

Constancia de Estudios  
Monto - S/ 30.00

Derecho de Estudios por mes  
Monto - S/ 300.00

Penalidad por pago de pensión mensual después de la fecha establecida.  
Monto - S/ 12.00

Matrícula por Ciclo  
Monto - S/ 150.00

Costo por curso desaprobado (o inhabilitado)  
Monto - S/ 100.00

Reserva de Matrícula  
Monto - S/ 100.00

Constancia de no adeudar en la Especialidad  
Monto - S/ 16.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

**Consulta sobre el Servicio**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA  
ESPECIALIZACION

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE PROYECTO DE TESIS O TRABAJO ACADÉMICO"

Código: SE6200F510

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director del Programa de Segunda Especialización en Salud
- 2.- constancia de pago indicando el número y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Solicitud dirigida al Director del Programa de Segunda Especialización en Salud  
Monto - S/ 10.00

Asesoramiento proyecto de Tesis.  
Monto - S/ 200.00

Derecho Tesis o trabajo Académico  
Monto - S/ 900.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

4 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE TRASLADO DE OTRAS UNIVERSIDADES"

Código: SE6200F679

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director del Programa de Segunda Especialización en Salud
- 2.- Constancia de pago indicando el número y la fecha de emisión de la misma
- 3.- Estudio Curricular.
- 4.- Certificado autenticado de estudios de otra Universidad.
- 5.- Syllabus

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1000.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

3 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"NO SUSTENTACION DE PROYECTO O AVANCES DE TESIS EN EL PLAZO PREVISTO"

Código: SE6200BB74

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director del Programa de Segunda Especialización en Salud
- 2.- Constancia de pago indicando el número de la y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 50.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	N° 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE ACTA ADICIONAL"

Código: SE62008F4C

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 30.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"ACTUALIZACION DEL MARCO TEÓRICO DE PROYECTOS DE TESIS (Luego de dos años de culminado los estudios)"

Código: SE6200E9E1

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director del Programa de Segunda Especialización en Salud
- 2.- Constancia de pago indicando el número y la fecha de emisión de la misma.
- 3.- Dos (02) anillados del Proyecto actualizado

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 300.00

**Modalidad de pago**

Otras opciones  
Agencia Bancaria:  
Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
Anexo: -  
Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CAMBIO DE PROYECTO DE TESIS"

Código: SE62007BAA

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma.

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 200.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"CURSO DE TUTORIA O CONSEJERIA"

Código: SE62009D2D

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1200.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44° y 45°	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"DERECHO DE PRÁCTICAS INTENSIVAS EN SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN"

Código: SE62006143

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas con grado de título profesional

**Requisitos**

1.- Indicar el número de la constancia de pago y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 1000.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días hábiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD - SEGUNDA ESPECIALIZACION

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014



**Denominación del Servicio**

"STICKERS DE IDENTIFICACIÓN DE VEHICULOS POR 1 AÑO (Solo para personal Docente, Administrativo y Alumnos de la UNC)"

Código: SE6200C68F

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a personas vinculadas a la UNC

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la Unidad Técnica de Transportes
- 2.- Copia de la tarjeta de propiedad a nombre del solicitante
- 3.- Copia del breveté a nombre del solicitante
- 4.- Acreditar ser miembro de la Comunidad Universitaria
- 5.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 10.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y GESTION AMBIENTAL

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**Denominación del Servicio**

"MATRICULA EN PROGRAMA DE CLINICAS"

Código: SE6200AEB3

**Descripción del Servicio**

Servicio dirigido a Estudiantes de la Facultad de Ciencias Veterinarias

**Requisitos**

- 1.- Solicitud dirigida al Director de la EAP de Medicina Veterinaria
- 2.- Estudio Curricular
- 3.- Indicar el número de la constancia de pago de inscripción y la fecha de emisión de la misma

**Formularios**

**Canales de atención**

Atención Presencial: Sede de la Entidad : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA AV.ATAHUALPA 1050

**Pago por derecho de tramitación**

Monto - S/ 26.00

**Modalidad de pago**

**Otras opciones**  
 Agencia Bancaria:  
 Banco Scotiabank

**Plazo**

1 días habiles

**Sedes y horarios de atención**

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA                      Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.

**Unidad de organización donde se presenta la documentación**

UNIDAD TECNICA DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

**Unidad de organización responsable de aprobar la solicitud**

FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS

**Consulta sobre el Servicio**

Teléfono: -  
 Anexo: -  
 Correo: mesadepartes@unc.edu.pe

**Base legal**

Artículo	Denominación	Tipo	Número	Fecha Publicación
Artículo 44º y 45º	Ley Universitaria	Ley	Nº 30220	03/07/2014

**SECCIÓN N° 3: FORMULARIOS**

**SECCIÓN N° 4: SEDES DE ATENCIÓN**

SEDES	DIRECCIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA	CAJAMARCA - CAJAMARCA - CAJAMARCA - Av. ATAHUALPA 1050	Lunes a Viernes de 07:00 a 14:45.