



Universidad Nacional de Cajamarca

“NORTE DE LA UNIVERSIDAD PERUANA”

Fundada por Ley N°14015, del 13 de Febrero de 1962

CAJAMARCA – PERÚ

--- 0 ---

Resolución de Consejo Universitario n.°2049-2024-UNC
Cajamarca, 15 de mayo de 2024

Visto, el Oficio n.°077-2024-SUEC/URH-UNC, de fecha 26 de marzo de 2024, suscrito por la Lic. Adm. Katty L. Mantilla Moreno, Jefe de la Subunidad de Escalafón y Capacitación, contenido en el Expediente Administrativo n.°0011852-2024-UNC; y,

CONSIDERANDO:

Que, conforme al artículo 18 de la Constitución Política del Perú, la Universidad Pública es una entidad de Derecho Público, que goza de autonomía gubernativa, normativa, académica, administrativa y económica;

Que, la autonomía universitaria se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la Ley Universitaria, el Estatuto y las demás normas jurídicas vigentes (artículo 8 de la Ley N° 30220, Ley Universitaria);

Que, conforme a lo sostenido por el Tribunal Constitucional (Exp. N°00037-2009-PI), en lo referente a la autonomía universitaria, puede ser entendida “como la facultad de autorregulación que tienen todas las universidades ya sea en el ámbito normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico, destacando además que dicha autorregulación no implica autonomía absoluta, sino relativa pues su ejercicio debe ser compatibilizado con otros bienes constitucionales”;



N.º 8º Secretaría General

Que, el artículo 10 de la Ley N°30057, Ley del Servicio Civil, establece que “*la finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos, constituyendo una estrategia fundamental para alcanzar los objetivos institucionales*”;

Que, el artículo 135 del Reglamento General de la Ley N°30057, Ley del servicio civil, aprobado por D.S. N°040-014-PCM, establece que “*El Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad. Se elabora sobre la base de las necesidades de capacitación por formación-laboral o profesional, con la finalidad de promover la actualización, el desarrollo profesional o potenciar las capacidades de los servidores civiles. El Plan de Desarrollo de las Personas debe definir los objetivos generales de capacitación y su estrategia de implementación*”

Que, mediante Decreto Legislativo N°1025, se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el sector público, con la finalidad de regular la capacitación y la evaluación de las personas al Servicio del Estado, siendo la autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, el ente rector para el sector público al que le corresponde, planificar, priorizar, desarrollar, así como gestionar y evaluar la política del Sector Público;

Que, asimismo el artículo 3 del Reglamento del Decreto Legislativo n.°1025, aprobado por Decreto supremo N°009-2010-PCM, establece que las entidades Públicas deberán aprobar un Plan de Desarrollo de las personas al Servicio del Estado, el mismo que tendrá una vigencia de cinco años, plan quinquenal que será implementado a través de planes anualizados de desarrollo de las personas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Directiva N°001-011-SERVIR/ GDCR “Directiva para el Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado”;

Página 1

Resolución de Consejo Universitario n.°2049-2024-UNC



Universidad Nacional de Cajamarca

“NORTE DE LA UNIVERSIDAD PERUANA”

Fundada por Ley N°14015, del 13 de Febrero de 1962

CAJAMARCA – PERÚ

--- 0 ---

Resolución de Consejo Universitario n.º2049-2024-UNC
Cajamarca, 15 de mayo de 2024

Que, con Oficio n.º077-2024-SUEC/URH-UNC, de fecha 26 de marzo de 2024, la Lic. Adm. Katty L. Mantilla Moreno, Jefe de la Subunidad de Escalafón y Capacitación, remite al despacho de Recursos Humanos, el PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2024, que se ha elaborado en base a los acuerdos tomados por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Universidad Nacional de Cajamarca, periodo 2023-2025;

Que, mediante Resolución Directoral n.º086-2024-DIGA-UNC, de fecha 05 de abril de 2024, suscrita por el CPC. Rogelio regalado Villegas, Director de la Dirección General de Administración, se resuelve:

“ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado (PDP) Anualizado 2024, de la Universidad Nacional de Cajamarca, adjunto a la presente Resolución como Anexo único.

ARTÍCULO SEGUNDO. - HACER CONOCER, que existe certificación presupuestal para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas por el monto total de Cincuenta Mil con 00/100 soles (S/. 50, 000.00) para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2024”;

Que, con fecha 15 de mayo de 2024, se convocó a Sesión Ordinaria Continuada de Consejo Universitario, la cual se realizó de forma presencial, según lo regulado en el artículo 28 del Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca, oportunidad en la que se trató el oficio mencionado en el considerando anterior;

Que, en dicha sesión, luego de la exposición, análisis y discusión, los miembros del Consejo Universitario de la Universidad Nacional de Cajamarca, por unanimidad acordaron: a) RATIFICAR, la Resolución Directoral N°086-2024-UNC-DIGA/OGRH, de fecha 05 de abril de 2024, emitida por la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Cajamarca; b) APROBAR, el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado (PDP) Anualizado 2024, de la Universidad Nacional de Cajamarca;

Estando a lo expuesto; y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 62 y 73 de la Ley Universitaria N°30220; y el artículo 32 y 239 del Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – RATIFICAR, la Resolución Directoral N°086-2024-UNC-DIGA/OGRH, de fecha 05 de abril de 2024, emitida por la Dirección General de Administración de la Universidad Nacional de Cajamarca.

ARTÍCULO SEGUNDO. – APROBAR, el Plan de Desarrollo de Personas al Servicio del Estado (PDP) Anualizado 2024, de la Universidad Nacional de Cajamarca que, como anexo único, forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. – SEÑALAR, que existe certificación presupuestal para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas por el monto total de Cincuenta Mil con 00/100 soles (S/. 50, 000.00) para la ejecución del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) 2024.



V.ºB.º. Secretaria General



Universidad Nacional de Cajamarca

“NORTE DE LA UNIVERSIDAD PERUANA”

Fundada por Ley N°14015, del 13 de Febrero de 1962

CAJAMARCA – PERÚ

--- 0 ---

Resolución de Consejo Universitario n.º2049-2024-UNC
Cajamarca, 15 de mayo de 2024

ARTÍCULO CUARTO. – PUBLICAR, la presente Resolución en el portal web de la Universidad Nacional de Cajamarca, www.unc.edu.pe.

ARTÍCULO CUARTO. – HACER CONOCER, la presente Resolución al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Unidad de Recursos Humanos, Sub Unidad de Escalafón y Capacitación y la Oficina de Tecnologías de la Información, para los fines pertinentes.

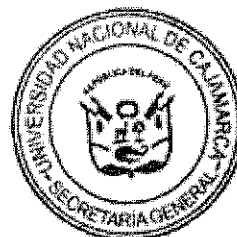
Regístrese, comuníquese y archívese.

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
POR **SEGUNDO BERARDO ESCALANTE ZUMAETA**
RECTOR
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

DOCUMENTO FIRMADO DIGITALMENTE
POR **DELIA ESPERANZA BARRANTES MEDINA**
SECRETARÍA GENERAL
UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA



Firmado digitalmente por:
ESCALANTE ZUMAETA Segundo
Berardo FAU 20148258801 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/05/2024 12:40:15-0500



Firmado digitalmente por:
BARRANTES MEDINA Delia
Esperanza FAU 20148258601 he
Motivo: Doy fe
Fecha: 28/05/2024 12:25:53-0501

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO

PDP ANUALIZADO 2024

Cajamarca, marzo del 2024



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO

PDP ANUALIZADO 2024

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

DR. SEGUNDO BERARDO ESCALANTE ZUMAETA
RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

DR. JORGE NELSON TEJADA CAMPOS
VICERRECTOR ACADÉMICO

DR. CARLOS MANUEL ROSALES LOREDO
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO DEL ESTADO

PDP ANUALIZADO 2024

COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA PERÍODO 2023-2025

CPC. JUAN GERARDO ARRELUCEA ACOSTA
PRESIDENTE DEL COMITÉ

CPC. JULIO CÁRDENAS RAMÍREZ
OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

CPC. ROGELIO REGALADO VILLEGAS
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CPC. RONALD ENRIQUE MARTOS CORREA
REPRESENTANTE DE LOS SERVIDORES



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	5
1. BASE LEGAL	6
2. ALCANCE	6
3. RESPONSABILIDAD	7
4. DEFINICIONES.....	7
5. VIGENCIA.....	8
6. ASPECTOS GENERALES.....	9
6.1. Marco Estratégico Institucional 2023 - 2027	9
6.1.1. Misión Institucional de la UNC:	9
6.1.2. Visión Institucional de la UNC :	9
6.1.3. Objetivos de la Capacitación:.....	9
7. EVALUACIÓN	17
7.1. Información de la Población en la Entidad:	17
7.2. Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación:	18
7.3. Evaluación y Seguimiento de la Capacitación:.....	40
7.3.1. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACION (REACCIÓN – SATISFACCIÓN):.....	40
7.3.2. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:.....	41
7.3.3. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:	42
7.3.4. Acciones y fuentes de Verificación.....	43
8. CAPACITACIÓN	45
8.1. Eventos de capacitación:.....	45
8.2. Estrategias:	45
8.3. Tipos de Capacitación:	45
8.4. Financiamiento	46
ANEXO N° 01	50
DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN.....	50
ANEXO 02	52
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	52
FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	54



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

PRESENTACIÓN

La Universidad Nacional de Cajamarca es una comunidad académica, humanística, científica y tecnológica inspirada en principios y valores éticos, creadora y difusora del conocimiento de la realidad multicultural y del saber; promotora del cambio e innovación, formadora integral de la persona como ciudadano responsable, productora de bienes y servicios de calidad y comprometida con el desarrollo económico y social de su región y del país.

Dentro de uno de sus fines está la de: Capacitar, perfeccionar, evaluar y acreditar permanentemente a sus docentes y trabajadores administrativos.

El comité responsable de la elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP de la Universidad Nacional de Cajamarca, elabora el **PLAN ANUALIZADO DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS** para el año **2024**, dentro del contexto normativo y metodológico establecido por el SERVIR, aplicado al personal docente y administrativo, tratando de cubrir las brechas que obstaculizan la consecución de los objetivos institucionales y la buena marcha de nuestra Universidad, teniendo en cuenta que la capacitación asume un rol principal en la dinámica del conocimiento, coadyuvando al desarrollo sostenido de las competencias requeridas, para el cumplimiento de la misión y visión, en el marco del proceso de mejora continua de la institución, cuyos objetivos se desarrollarán en concordancia con lo establecido en el Plan Estratégico Institucional **2023-2027**.

Estamos convencidos que las actividades de Capacitación programados para el presente año 2024, cumplirán con los objetivos establecidos.

**COMITÉ DE PLANIFICACIÓN DE LA CAPACITACIÓN
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA**



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

1. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 14015, Ley de Creación de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- Resolución N° 01-2014- Asamblea Estatutaria -UNC, que aprueba el Estatuto de la Universidad Nacional de Cajamarca 2014.
- Resolución de Consejo Universitario N° 2143-2016-UNC, que aprueba el Nuevo Reglamento General de la Universidad Nacional de Cajamarca.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 040-2014, aprueban el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional de Servicio Civil como Organismo Técnico Especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1025, que aprueba las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 009-2010- PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025, sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público.
- Directiva - Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE
- Oficio Múltiple N° 000001-2024-SERVIR-GDCRSC para la elaboración del PDP 2024
- Oficio Múltiple N° 000013-2024-SERVIR-GDCRSC
- OFICIO MÚLTIPLE N° 004-2024-URH-UNC
- Resolución de Consejo Universitario N° 2414-2023-UNC- del 23 de agosto del 2023 Plan Estratégico Institucional 2023 -2027 Universidad Nacional de Cajamarca.

2. ALCANCE

El Plan de Desarrollo de las Personas de la Universidad Nacional de Cajamarca para el año 2024, es de aplicación para todos los servidores, que se encuentren comprendidos en los regímenes laborales del Régimen Especial del Docente Universitario, Decreto Legislativo N° 276, “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público” y



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Decreto Legislativo N° 1057, “Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio” de concordancia con lo dispuesto sobre las Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Público, contenidas en el Decreto Legislativo N° 1025 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo 009-2010-PCM, en lo que sea aplicable a cada régimen laboral.

3. RESPONSABILIDAD

La Unidad de Recursos Humanos, a través de la Sub-Unidad de Escalafón y Capacitación, es la responsable de organizar, dirigir, coordinar supervisar, controlar y evaluar el cumplimiento del Plan de Desarrollo de las Personas de la Universidad Nacional de Cajamarca para el año 2024.

4. DEFINICIONES

- a) **Acciones de Capacitación:** Procesos y actos que buscan el desarrollo profesional y técnico de las personas al servicio del Estado. La capacitación deberá contribuir a la mejora de la calidad de los servicios y actividades del Estado. Se consideran como acciones de capacitación, la formación profesional y la formación laboral.
- b) **Brecha:** Es la diferencia entre las competencias contenidas en el perfil del puesto y las del ocupante del puesto.
- c) **Capacitación Interinstitucional y Pasantías:** Capacitación en el trabajo teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del Estado en otra entidad pública. Dicha capacitación es impartida durante la jornada laboral y debe ser supervisada por personal designado para tal fin dentro de la entidad donde se estuviere recibiendo la capacitación. Esta última exigencia no se aplica en el caso de las pasantías internacionales.
- d) **Competencias:** Características personales que se traducen en comportamientos observables para el desempeño laboral que supera los estándares previstos. Se refieren específicamente a conocimientos, habilidades y actitudes de las personas, al servicio del Estado.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- e) **Puesto:** Conjunto de requisitos que debe reunir y funciones generales que se le asignan a una persona en la entidad.
- f) **Estructura del Puesto:** Es el diseño del puesto y está conformado por la descripción y el perfil del puesto.
- g) **Descripción del Puesto:** Parte de la estructura del puesto en donde se establecen las relaciones, funciones, responsabilidades y condiciones de trabajo que corresponden al puesto.
- h) **Perfil del Puesto:** Parte de la estructura del puesto en donde se definen los requisitos que debe cumplir el ocupante para desempeñar las funciones que el puesto requiere. Se dividen en: a) formación académica, b) experiencia, c) habilidades técnicas y d) competencias y/o destrezas.
- i) **Evaluación de Desempeño:** Instrumento de gestión para la mejora continua de la calidad del desempeño de las personas al servicio del Estado. Existen dos tipos de evaluación que son complementarias: i) de medición de competencias y ii) de logro de metas.
- j) **Formación Laboral:** Incluye la capacitación teórica y/o práctica que reciben las personas al servicio del estado en la entidad en la que laboran y que es impartida durante la jornada laboral. Dicha capacitación debe ser supervisada por el personal designado para tal fin dentro de la entidad donde las personas al servicio del Estado estuvieron recibiendo la capacitación.

5. VIGENCIA

El periodo de vigencia del Plan de Desarrollo de las Personas de la Universidad Nacional de Cajamarca para el año comprende desde el mes de abril hasta diciembre de 2024.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

6. ASPECTOS GENERALES

El presente Plan de Desarrollo de Personas (PDP) es de aplicación para todo el personal comprendido en los regímenes laborales de: Decreto Legislativo N° 276, “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”, Decreto Legislativo N°1057, “Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio” y Decreto Legislativo N°728 Régimen laboral de la Actividad Privada, que laboran en la Universidad Nacional de Cajamarca, el mismo que debe constituirse en una herramienta de gestión de gran importancia, capaz de determinar las principales necesidades y prioridades de capacitación de los servidores.

La aplicación del Plan de Desarrollo de Personas (PDP) que se ejecute con los criterios expuestos, revertirá sin duda directamente en el personal que labora en la Universidad Nacional de Cajamarca, por cuanto a través de este se posibilitará la reducción de la brecha entre las competencias contenidas en el perfil del puesto y las del ocupante del puesto, a través del óptimo empleo de los conocimientos aprendidos durante las capacitaciones realizadas.

6.1. Marco Estratégico Institucional 2023 - 2027

6.1.1. Misión Institucional de la UNC:

“Formar profesionales competitivos mediante el conocimiento científico, tecnológico y humanístico, a estudiantes universitarios a nivel regional y nacional promoviendo su inserción dentro del contexto de desarrollo en la región y el país, con una gestión eficaz, eficiente y de calidad”.

6.1.2. Visión Institucional de la UNC al 2023:

- Universidad, acreditada e internacionalizada en la formación de profesionales íntegros de alta calidad.
- Realiza investigación científica y tecnológica interdisciplinar, orientada al desarrollo sostenible, con énfasis en tema socioambiental.
- Involucrada en los procesos de desarrollo local, regional y nacional.

6.1.3. Objetivos de la Capacitación:



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- ✓ Son 06 ejes estratégicos institucionales, según el Plan Estratégico Institucional de la UNC 2023 – 2024.

CUADRO 01: EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UNC 2023 – 2027

Objetivos Estratégicos		Indicador
OEI.01	Asegurar una formación académico profesional de calidad para los estudiantes de pregrado y posgrado.	Porcentaje de estudiantes de la Universidad Nacional de Cajamarca que alcanzan a terminar con éxito su programa de estudios.
		Porcentaje de estudiantes de la Universidad Nacional de Cajamarca retenidos al tercer año de ingresar.
		Porcentaje de docentes con maestrías y doctorados en su especialidad.
OEI.02	Promover la investigación, innovación y producción científica universitaria de los estudiantes de pregrado y posgrado.	Porcentaje de docentes registrados en el Registro Nacional Científico, Tecnológico y de Innovación Tecnológica.
		Número de artículos publicados en revistas indexadas por pares.
		Número de equipos multidisciplinarios de investigación en la Universidad Nacional de Cajamarca.
OEI.03	Fortalecer las actividades de extensión, proyección y responsabilidad social universitaria de los estudiantes de pregrado y posgrado.	Número de proyectos de responsabilidad social universitaria implementados en la Universidad Nacional de Cajamarca.
		Número de eventos de extensión cultural implementados en la Universidad Nacional de Cajamarca.
		Número de convenios establecidos entre la Universidad Nacional de Cajamarca con otras instituciones.
OEI.04	Fortalecer la gestión estratégica institucional de la UNC.	Porcentaje de cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad en la educación superior de la Universidad Nacional de Cajamarca.
		Porcentaje de alumnos regulares en un determinado ciclo.
		Número de programas académicos acreditados de la Universidad Nacional de Cajamarca.
		Número de inversiones para crecimiento y fortalecimiento de la infraestructura y soporte de la Universidad Nacional de Cajamarca.
		Número de proyectos de inversiones por impuestos.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

		Porcentaje de satisfacción del servicio de educación superior que brinda la Universidad Nacional de Cajamarca en sus alumnos de pregrado y posgrado.
		Número de procesos que agilizan los trámites universitarios.
OEI.05	Implementar la gestión del riesgo de desastre en la UNC.	Porcentaje de procesos eficaces que contribuyen a disminuir el impacto de riesgo.
		Porcentaje de acciones implementadas para disminuir el riesgo en la infraestructura física de la Universidad Nacional de Cajamarca.

A continuación, se presenta el **Cuadro 02**, que contiene el detalle del alineamiento estratégico entre los ejes y objetivos estratégicos del PEI 2023 – 2027, y los objetivos del PDP Anualizado 2024. Bajo un enfoque por resultados.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

ASPECTOS GENERALES

CUADRO 02: ALINEAMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CAPACITACIÓN AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Ejes Estratégicos Institucionales	Objetivos Estratégicos del PEI	PDP Quinquenal 2023 – 2027		PDP Anualizado 2024
		Objetivos de Capacitación	Metas de Capacitación	Objetivos de Capacitación
<p>OEI.01: ASEGURAR UNA FORMACIÓN ACADÉMICO PROFESIONAL DE CALIDAD PARA LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO</p>	<p>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</p> <p>1.1. Asegurar una educación de calidad, de excelencia, con formación integral y pertinencia social, en estudiantes de pregrado y postgrado de la universidad</p> <p>1.2. Lograr la acreditación nacional e internacional de las carreras profesionales y de los programas de la Escuela de Postgrado de la universidad.</p> <p>1.3. Fortalecer el proceso de internacionalización de la Universidad.</p>	<p>✓ OBJC01: Promover y desarrollar aprendizajes significativos en pedagogía universitaria, que permitan asegurar una educación de calidad y excelencia a nivel de pregrado y postgrado.</p> <p>Lograr a través de la capacitación, la potenciación de las habilidades docentes, desde un enfoque participativo y crítico de la experiencia de los participantes que garantice la acreditación nacional e internacional</p>	<p>✓ META01: Realizar 01 capacitaciones al personal docente en metodologías modernas de enseñanza – aprendizaje, evaluación por competencias, para la continua mejora de su capacidad en docencia universitaria, en beneficio del alumnado.</p>	<p>✓ OBJC01: Contar con una plana docente debidamente capacitada en nuevos enfoques de didáctica universitaria e investigación formativa en el proceso de Enseñanza - aprendizaje.</p>



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

		de las carreras profesionales y de los programas de la Escuela de Post Grado.		
<p>OEI.02:</p> <p>PROMOVER LA INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA UNIVERSITARIA DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO.</p>	<p>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</p> <p>2.1. Promover la investigación formativa en los procesos de enseñanza-aprendizaje, en las carreras profesionales de la universidad.</p> <p>2.2. Promover la investigación científica y tecnológica, a través de equipos interdisciplinarios, en las Unidades e Institutos de Investigación y programas de la Escuela de Postgrado, en base a las líneas de investigación de la universidad.</p> <p>2.3. Realizar investigaciones interinstitucionales con grupos de interés (empresa, estado y sociedad civil), que contribuyan al desarrollo local y regional y de país,</p>	<p>✓ OBJC02:</p> <p>Fomentar el conocimiento de aprendizajes significativos en investigación científica que faciliten el desarrollo de competencias de investigación, desde un enfoque reflexivo de la práctica investigadora de los participantes.</p>	<p>✓ META01:</p> <p>Desarrollar 01 curso sobre metodología de investigación científica. Promoviendo la producción científica e intelectual, en todas las fases del proceso de enseñanza aprendizaje, integrando contenidos de investigación científica y tecnológica en los planes de estudio.</p>	<p>✓ OBJC01: Desarrollar destrezas para una correcta identificación y definición de líneas de investigación.</p> <p>✓ OBJC02: Incrementar conocimientos sobre métodos y estrategias de investigación Científica.</p> <p>✓ OBJC03: Reconocer y emplear herramientas y recursos útiles para la publicación de artículos científicos.</p>



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	en base a las líneas de investigación de la universidad			
<p>OEI.03:</p> <p>FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN, PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DE LOS ESTUDIANTES DE PREGRADO Y POSGRADO</p>	<p>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS</p> <p>3.1. Intercambiar conocimientos científicos y tecnológicos con grupos de interés, en el área de influencia de la universidad.</p> <p>3.2. Participar en programas de desarrollo para incrementar la productividad y la competitividad del sistema productivo local y regional.</p> <p>3.3. Mejorar la gestión del ambiente para mejorar la calidad de vida de la población.</p> <p>3.4. Fortalecer las organizaciones e instituciones para la sostenibilidad del desarrollo local y regional.</p> <p>3.5. Promocionar el arte y las expresiones culturales para contribuir con la paz, la creatividad, la identidad e</p>	<p>✓ OBJC03: Sensibilizar y concientizar a los colaboradores sobre sus roles como promotores del crecimiento y desarrollo urbano, social, cultural y ambiental de la ciudad y de la región.</p>	<p>✓ META01: Desarrollara 01 evento para fomentar e incrementar la participación activa de la comunidad universitaria, con fines de cooperación, asistencia y conocimiento reciproco, en las diferentes líneas de acción de extensión y proyección Social.</p>	<p>✓ OBJC03: Sensibilizar y concientizar a los integrantes de la Comunidad universitaria, sobre sus roles como promotores del crecimiento y desarrollo urbano, social, cultural y ambiental de la ciudad y de la región. La universidad tiene que ser un actor clave en el planteamiento de alternativas viables y sostenibles en los procesos de desarrollo, a nivel regional, local y nacional, de manera especial, contribuir a reducir las brechas productivas, realizando propuestas creativas e innovadoras para originar un nuevo modelo productivo que promueva la igualdad social y económica, ejecutando programas de proyección y extensión universitaria en marco de la Responsabilidad Social universitaria</p>



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

	integración social en la población. 3.6. Implementar mecanismos para el cuidado de la salud y la promoción del deporte.			
OEI.04: FORTALECER LA GESTIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL DE LA UNC.	OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1. Instrumentos de gestión de la UNC, actualizados e implementados. 4.2. Programas de cumplimiento de estándares e indicadores de calidad, implementados para el Renovación licenciamiento y acreditación de programas de la UNC. 4.3.	✓ OBJC04: La Formación Continua debe entenderse como las acciones académicas formativas que la universidad ofrece a la ciudadanía, para actualizar y perfeccionar en conocimientos profesionales y competencias, de manera presencial, semipresencial y virtual; diplomas, programas de especialización y de capacitación, talleres, seminarios y cursos de extensión	✓ META01: Desarrollar 01 curso, sobre formación continua, para elevar la calidad de los programas de formación continua que ofrece la universidad.	✓ OBJC01: Eleva la calidad de los programas de formación continua que ofrece la universidad.
	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 5.1. Implementación del plan de gestión de riesgos de desastres para la UNC.	✓ OBJC05: Desarrollar en nuestros colaboradores administrativos, las	✓ META01: Desarrollar 16 eventos académicos entre Diplomados, cursos y	✓ OBJC01: Modernizar y mejorar el manejo eficaz, eficiente y con



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

<p>OEI.05:</p> <p>IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE EN LA UNC.</p>	<p>5.2. Implementación de un plan de seguridad y salud en el trabajo para la UNC.</p> <p>5.3. Protocolos de bioseguridad actualizados de los laboratorios de la UNC.</p> <p>5.4. Plan de Continuidad del servicio, implementado en la UNC.</p>	<p>capacidades necesarias para lograr el manejo eficaz, eficiente y con transparencia los sistemas administrativos, con un enfoque de Gestión por Resultados.</p> <p>Así mismo lograr una compenetración y compromiso de los colaboradores administrativos en el proceso de Licenciamiento y acreditación de nuestra Universidad.</p>	<p>Convención Regional, en gestión de los sistemas administrativos de recursos humanos, planificación, presupuesto, contabilidad, tesorería, abastecimientos, inversión pública etc. Así mismo en sistemas informáticos utilizados por los sistemas administrativos como SIGA, SIAF, SEACE etc, Se desarrollará una Convención Académica Regional de Servidores Administrativos de Universidades Públicas de la Región Cajamarca, con el fin de intercambiar experiencias en el manejo de los sistemas administrativos y su aporte con el proceso de licenciamiento y acreditación universitaria.</p>	<p>transparencia los sistemas administrativos, con un enfoque de Gestión por Resultados.</p>
--	--	---	---	--



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

7. EVALUACIÓN

7.1. Información de la Población en la Entidad:

En la actualidad la UNC cuenta con servidores, que se encuentren comprendidos en los regímenes laborales: Régimen Especial del Docente Universitario Ley N° 30220, del Decreto Legislativo N° 276, “Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público”, Decreto Legislativo N° 1057, “Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio” y Decreto Legislativo N° 728 Régimen laboral de la Actividad Privada. **En el Cuadro N° 03**, se muestra el número de personal administrativo funcional por cada unidad operativa:

CUADRO 03: NÚMERO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO APROXIMADO POR UNIDAD OPERATIVA – UNC 2024

N°	UNIDAD OPERATIVA	CANTIDAD DE PERSONAL ADMINISTRATIVO
1	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	13
2	GERENCIA DE CENTROS PRODUCTIVOS E INCUBADORAS EMPRESARIALES	6
3	DEFENSORIA UNIVERSITARIA	2
4	DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	5
5	E.A.P. DE INGENIERIA FORESTAL	15
6	E.A.P. AGRONEGOCIOS	1
7	E.A.P. INGENIERIA AMBIENTAL	7
8	E.A.P. ENFERMERIA CHOTA	5
9	ESCUELA DE POST GRADO	12
10	OFICNA DE ENLACE LIMA	2
11	FACULTAD DE C.E.C. A	8
12	FACULTAD DE DERECHO Y CC. POLITICAS	5
13	FACULTAD DE MEDICINA HUMANA	8
14	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	27
15	FACULTAD DE CIENCIAS PECUARIAS	9
16	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	17
17	FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES	6
18	FACULTAD DE EDUCACIÓN	17
19	FACULTAD DE INGENIERÍA	17
20	FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	13
21	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN	16
22	OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL, COOPERACIÓN Y RELACIONES PUBLICAS	8



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

23	E.A.P. DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	2
24	OFICINA GENERAL DE ADMISIÓN	5
25	OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	34
26	OFICINA GENERAL DE ECONOMÍA	17
27	OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	24
28	OFICINA GENERAL DE SERVICIOS GENERALES Y GESTIÓN AMBIENTAL	110
29	OFICINA GENERAL DE CONTROL INSTITUCIONAL	5
30	OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	8
31	RECTORADO	5
32	OFICINA GENERAL DE RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	6
33	OFICINA GENERAL DE SECRETARIA GENERAL	8
34	OFICINA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS Y PLATAFORMAS VIRTUALES	8
35	VICE RECTORADO ACADÉMICO	4
36	VICE RECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA	5
TOTAL		517

Fuente: Información brindada por la Sub Unidad de Control de Personal

Así mismo la UNC, cuenta actualmente con una plana de docentes nombrados, como lo indica en el Cuadro N° 04.

Cuadro 04: NÚMERO APROXIMADO DE DOCENTES NOMBRADOS Y CONTRATADOS DE LA UNC AL 2024

CATEGORÍA DOCENTE	NÚMERO
Docentes Principales	184
Docentes Asociados	85
Docentes Auxiliares	94
Docentes Contratados POR Concurso Público	10
Docentes Contratados Sin Concurso (Invitados)	358
	731

Fuente: Información brindada por la Sub Unidad de Remuneraciones

7.2. Diagnóstico de las Necesidades de Capacitación:

El Plan de Desarrollo de las Personas Anualizado 2024, es un instrumento de gestión que tiene como base los conceptos y criterios plasmados en la misión, visión y el Plan de Desarrollos de las Personas Quinquenal.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

Para la implementación del PDP se ha tenido en consideración la priorización de cursos para mejorar la calidad del servicio que se brinda en la UNC y que contribuyan al logro de los objetivos institucionales teniendo en cuenta los resultados del Diagnóstico de necesidades de capacitación 2024 aplicado a través del formato **Anexo 1**.

Al finalizar, el proceso de diagnóstico de necesidades de capacitación en todas las áreas y grupos ocupacionales, se obtuvieron los siguientes resultados o requerimientos de capacitación por parte de los integrantes de las áreas administrativas de la UNC, como se indica en el Cuadro N° 05.

El PDP Anualizado se ejecutará considerando como inicio el mes de abril hasta diciembre del 2024, como finalización.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CUADRO 5: CUADRO DE DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN POR DEPENDENCIAS– PDP ANUALIZADO 2024

ITEM	CURSOS	UNIDAD Y/O SUB UNIDAD	DEPENDENCIA	DOCUMENTO
1	Modernización de la Gestión Pública	SERVIR	SERVIR	OFICIO MULTIPLE N°000009-2024-SERVIR-GDCRSC
2	Gestión de Recursos Humanos	SERVIR		
3	Planeamiento Estratégico	SERVIR		
4	Presupuesto Público	SERVIR		
5	Gobierno y Transformación Digital	SERVIR		
6	Integridad	SERVIR		
7	Gestión y Administración Pública	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	CARTA N° 006-2024-OCA-FCA-UNC
8	Ofimática - Excel Avanzado	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS	CARTA N° 006-2024-OCA-FCA-UNC



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

9	SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		
10	Gestión de Trámite Documentario	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		
11	Curso en Gestión del Trámite de Grados y Títulos	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		
12	Curso en Gestión de Biblioteca	FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS		
13	Defensa Jurídica del Estado en Procesos Judiciales	Unidad de Defensa Jurídica	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	OFICIO N° 213-2024-UNC-OAJ/D
14	Registro de sentencias con calidad de cosa juzgada en el aplicativo informático del MEF	Unidad de Defensa Jurídica		
15	Medidas Cautelares en contra del Estado	Unidad de Defensa Jurídica		
16	Contrataciones con el Estado	Unidad de Asesoramiento Jurídico		
17	Procedimiento Administrativo disciplinario y sancionador	Unidad de Asesoramiento Jurídico		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

18	Regímenes Laborales en el sector público	Unidad de Asesoramiento Jurídico		
19	Gestión Pública	Unidad de Asesoramiento Jurídico		
20	Metodología para la elaboración de normas.	Unidad de Asesoramiento Jurídico		
21	Interpretación, argumentación y redacción jurídica	Unidad de Asesoramiento Jurídico		
22	Relicenciamiento y Acreditación	EAP. Ingeniería Ambiental	FILIAL CELENDÍN	OFICIO N° 089-2024-EAPIAC-FCA-UNC
23	Desarrollo de Habilidades Cognitivas	EAP. Ingeniería Ambiental		
24	Relaciones Interpersonales	EAP. Ingeniería Ambiental		
25	Uso de HERRAMIENTAS Digitales o Inteligencia artificial	EAP. Ingeniería Ambiental		
26	Liderazgo	EAP. Ingeniería Ambiental		
27	Curso Microsoft OFFICE	Servicios Académicos	VICERECTORADO ACADÉMICO	OFICIO N° 036-2024-DSA-VA-UNC
28	Taller Atención al Cliente	Servicios Académicos		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

29	Seminario de Gestión del Tiempo y Organización Personal	Servicios Académicos		
30	Taller de implementación de la Gestión por Procesos en la Administración Pública	Servicios Académicos		
31	Mejora Continua y Rediseño del Proceso en la Administración Pública	Servicios Académicos		
32	Gestión de Reclamos en las Entidades de la Administración Pública	Servicios Académicos		
33	Habilidades y Competencias para el personal Directivo en el Sector Público	Servicios Académicos		
34	Taller sobre Norma ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad	Servicios Académicos		
35	Comunicación Estratégica y Liderazgo en el Sector Público	Servicios Académicos		
36	Capacitación para el personal del Laboratorio de Petromineralogía Microscopia	Departamento Académico de Geología	FACULTAD DE INGENIERÍA	OFICIO N° 0055-2024-DAGEO-FI-UNC
37	Laboratorio de Cómputo	Departamento Académico de Geología		
38	Laboratorio de Exploraciones	Departamento Académico de Geología		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

39	Gabinete de Geología	Departamento Académico de Geología		
40	Personal de Biblioteca	Departamento Académico de Geología		
41	Secretarias (DAGEO, EPIG y EPIM)	Departamento Académico de Geología		
42	Manejo de repositorios digitales institucionales	Unidad de Biblioteca	DIRECCIÓN DE SERVICIOS ACADÉMICOS	OFICIO N°025-2024-UB-DSA-UNC
43	Manejo de sistema de clasificación decimal DEWEY	Unidad de Biblioteca		
44	Manejo del sistema de información bibliográfico KOHA	Unidad de Biblioteca		
45	Busqueda de información bibliográfica en bases de datos académicas y de investigación	Unidad de Biblioteca		
46	Mantenimiento y reparación de material bibliográfico	Unidad de Biblioteca		
47	Curso de sensibilización en la atención a estudiantes con discapacidad	Unidad de Biblioteca		
48	Educación y discapacidad	Defensoría Universitaria	Defensoría Universitaria	OFICIO N°020-2024-DU-UNC



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

49	Derechos e inclusión de personas con discapacidad en el ámbito universitario	Defensoría Universitaria		
50	Equidad de genero	Defensoría Universitaria		
51	Discriminación	Defensoría Universitaria		
52	Plazos y procedimientos para atención y sanciones, sobre documentación atendida integralmente, enviada a los integrantes de la comunidad universitaria	Defensoría Universitaria		
53	Normas internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NIC-SP)	Unidad de Contabilidad		
54	Elaboración y presentación de Estados Financieros	Unidad de Contabilidad	Unidad de Contabilidad	OFICIO N°00046-2024-UCO-UNC
55	Liderazgo y trabajo en equipo para lograr resultados efectivos en los servidores públicos	Unidad de Contabilidad		
56	Ley de contrataciones del Estado y su Reglamento	Sub Unidad de Mantenimiento Físico y Mecánico	Unidad de Servicios Generales	INFORME N°50-2024-SUMFE-USGGA-UNC



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

57	Revit - Software	Sub Unidad de Mantenimiento Físico y Mecánico		
58	Motivación y actitud laboral	Sub Unidad de Mantenimiento Físico y Mecánico		
59	Prevención de riesgos físicos en mantenimiento	Sub Unidad de Mantenimiento Físico y Mecánico		
60	Conducción teórico y práctico de bus Mercedes Benz	Sub Unidad de Transporte Vehicular	Unidad de Servicios Generales	OFICIO N°038-2024-SUTV-D/USG-UNC
61	Conducción teórico y práctico de bus Mercedes Benz	Sub Unidad de Transporte Vehicular		
62	Conducción teórico y práctico de bus Mercedes Benz	Sub Unidad de Transporte Vehicular		
63	Conducción teórico y práctico de Camioneta Toyota Fortuner	Sub Unidad de Transporte Vehicular		
64	Conducción teórico y práctico de Camioneta Toyota Hilux	Sub Unidad de Transporte Vehicular		
65	Conducción Teórico y Práctico Volquete Volvo	Sub Unidad de Transporte Vehicular		
66	Mantenimiento preventivo y correctivo de buses Mercedes Benz	Sub Unidad de Transporte Vehicular		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

67	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Camioneta Toyota Fortuner y Hilux	Sub Unidad de Transporte Vehicular		
68	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Volquete Volvo	Sub Unidad de Transporte Vehicular		
69	Relaciones Humanas en el trabajo	Área de Limpieza y Residuos Sólidos	Unidad de Servicios Generales	OFICIO N°0025-2024-SUSGA/OGSGGTA-UNC
70	Comunicación efectiva en equipos de trabajo	Área de Limpieza y Residuos Sólidos		
71	Liderazgo en el trabajo	Área de Limpieza y Residuos Sólidos		
72	Limpieza y desinfección ambiental	Área de Limpieza y Residuos Sólidos		
73	Curso de manejo de señas	Área de Limpieza y Residuos Sólidos		
74	Protocolos básicos de limpieza e higiene	Área de Limpieza y Residuos Sólidos		
75	Manejo de equipos de seguridad	Área de Limpieza y Residuos Sólidos		
76	Psicología	Área de Limpieza y Residuos Sólidos		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

77	Seguridad y salud en el trabajo	Área de Seguridad y Vigilancia		
78	Primeros auxilios	Área de Seguridad y Vigilancia		
79	Manejo de extintores	Área de Seguridad y Vigilancia		
80	Consecuencias de peligro, evaluación y control de riesgo	Área de Seguridad y Vigilancia		
81	Comunicación asertiva	Área de Seguridad y Vigilancia		
82	Cursos y capacitación de defensa personal	Área de Seguridad y Vigilancia		
83	Curso de manejo de señas	Área de Seguridad y Vigilancia		
84	Curso de inteligencia emocional y liderazgo	Área de Seguridad y Vigilancia		
85	Fundamentos de Jardinería	Área de Parques y Jardines		
86	Sostenibilidad y Ecología	Área de Parques y Jardines		
87	Conocimiento de especies vegetales y locales	Área de Parques y Jardines		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

88	Manejo de herramientas y maquinaria	Área de Parques y Jardines		
89	Seguridad en el trabajo	Área de Parques y Jardines		
90	Gestión de residuos sólidos	Área de Gestión Ambiental		
91	Manejo de residuos peligrosos	Área de Gestión Ambiental		
92	Educación ambiental	Área de Gestión Ambiental		
93	Cambio climático y contaminación ambiental	Área de Gestión Ambiental		
94	Contrataciones del Estado y responsabilidad administrativa funcional	Sub Unidad de Estudios de Inversiones	Unidad Ejecutora de Inversiones	INFORME N°004-2024-LKJR-UEI-UNC
95	Auditoría y control en las contrataciones del estado	Sub Unidad de Estudios de Inversiones		
96	Identificación, formulación y evaluación de proyectos de inversión	Sub Unidad de Estudios de Inversiones		
97	Sistemas administrativos de la gestión Pública	Sub Unidad de Estudios de Inversiones		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

98	Gestión Pública en Universidades Públicas	Sub Unidad de Estudios de Inversiones		
99	SIAF RP, nivel básico, intermedio y avanzado	Unidad de abastecimiento	Dirección General de Administración	INFORME N°129-2024-UA/DIGA-UNC
100	Ejecución y control de obras públicas	Unidad de abastecimiento		
101	SEACE 3.0	Unidad de abastecimiento		
102	Herramientas de la central de compras públicas, PERÚ COMPRAS	Unidad de abastecimiento		
103	Obras Públicas	Unidad de abastecimiento		
104	Contrataciones del Estado	Unidad de abastecimiento		
105	Redacción Periodística	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional	OFICIO N°062-2024-OCII-UNC
106	Relaciones Públicas	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional		
107	Fotografía	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional		
108	Marketing Digital (Manejo de redes sociales)	Oficina de Comunicación e Imagen Institucional		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

109	Capacitación en derecho de los contratos	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales	OFICIO N°041-2024-OCRI-UNC
110	Procedimiento Administrativo General	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales		
111	Ética e integridad en la función pública	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales		
112	Sistema de Control Gubernamental	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales		
113	Sistema de Control Interno	Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales		
114	Desarrollo de aplicaciones móviles	Unidad de Desarrollo de Software	Unidad de Desarrollo de Software	OFICIO N°00136-2024-OTI-UNC
115	Inteligencia artificial	Unidad de Desarrollo de Software		
116	Microservicios	Unidad de Desarrollo de Software		
117	Ciberseguridad	Unidad de Desarrollo de Software		
118	CCNA V7.0	Unidad de Infraestructura Tecnológica	Unidad de Infraestructura Tecnológica	
119	Fibra Óptica	Unidad de Infraestructura Tecnológica		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

120	Instalación y configuración de sistemas de videovigilancia	Unidad de Infraestructura Tecnológica	Unidad de Soporte Informático	
121	AUTOCAD	Unidad de Infraestructura Tecnológica		
122	ITIL 4 ESSENTIALS	Unidad de Soporte Informático		
123	Soporte Técnico de Computadoras	Unidad de Soporte Informático		
124	Soporte Técnico en Impresoras	Unidad de Soporte Informático		
125	Soporte Técnico en Proyector Multimedia	Unidad de Soporte Informático		
126	Programación Curricular (Elaboración de Unidades de Aprendizaje y Programación Anual)	Institución Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo"	Facultad de Educación	OFICIO N°048-2024-DIEE "AGU"-FE-UNC
127	Evaluación por competencias	Institución Educativa Experimental "Antonio Guillermo Urrelo"		
128	Clima Institucional	Facultad de Educación	Facultad de Educación	OFICIO N°00190-2024-FE-UNC
129	Manejo de las TICs	Facultad de Educación		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

130	Redacción documentaria	Facultad de Educación		
131	Actualización de Office	Facultad de Educación		
132	Manejo de reactivos y productor químicos	Facultad de Educación		
133	Taller de capacitación sobre responsabilidad social a Nivel Universitario	Dirección de Proyección Social y Externsión Cultural	Vicerrectorado Académico	OFICIO N°33-2024-DPSEC-UNC
134	Taller de formulación de Proyectos de responsabilidad social	Dirección de Proyección Social y Externsión Cultural		
135	Taller de capacitación sobre Gestión Cultural	Dirección de Proyección Social y Externsión Cultural		
136	Taller de capacitación en Danzas Folklóricas	Dirección de Proyección Social y Externsión Cultural		
137	Taller de capacitación del uso eficiente de herramientas de ofimática	Dirección de Proyección Social y Externsión Cultural		
138	Taller de estrategias metodológicas de enseñanza	Dirección de Proyección Social y Externsión Cultural		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

139	Importancia de los sistemas de Gestión de Calidad en la Gestión Administrativa y Académica	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistema	Facultad de Ingeniería	OFICIO N° 060-2024-PIS-FI-UNC
140	Importancia de la Gestión por Procesos en el Sector Público	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistema		
141	La Salud mental en el trabajo	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistema		
142	Manejo del estrés y salud mental	Escuela Profesional de Ingeniería de Sistema		
143	Gestión de la calidad de servicio y atención al usuario	Facultad de Ingeniería	Facultad de Ingeniería	OFICIO N°149-2024-FI-UNC
144	Curso de capacitación en liderazgo y trabajo en equipo con aplicación de habilidades blandas	Facultad de Ingeniería		
145	Sistema de gestión de calidad ISO 9001 para el personal administrativo de la UNC	Facultad de Ingeniería		
146	Curso de capacitación en transformación digital en el sector público	Facultad de Ingeniería		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

147	Curso - Taller en seguridad y salud en el trabajo	Facultad de Ingeniería		
148	Gestiona tus propias emociones	Vicerrectorado de Investigación y Responsabilidad Social Universitaria	Vicerrectorado de Investigación	CARTA N°011-2024-YVD /CARTA N°012-2024-YVD
149	Primeros Auxilios, lucha contra incendios, manejo y Uso de extintores	Sub Unidad de Escalafón y Capacitación	Unidad de Recursos Humanos	OFICIO N° 063-2024-SUEC/URH-UNC
150	Actualización de manejo de legajos según Directiva N° 001-2023-GDSRH	Sub Unidad de Escalafón y Capacitación		
151	Ofimática Nivel Avanzado	Sub Unidad de Escalafón y Capacitación		
152	Lenguaje de Señas	Sub Unidad de Escalafón y Capacitación		
153	Gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del sistema Nacional de Abastecimiento.	Sub Unidad de Bienes Muebles e Inmuebles	Unidad de Abastecimiento	OFICIO N° 017-2024-SUBMI/UA-DIGA-UNC
154	Control Patrimonial 2024	Sub Unidad de Bienes Muebles e Inmuebles		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

155	Cursos de Ofimática	Oficina General de Admisión	Oficina General de Admisión	OFICO N° 0090-2024-OGAD-UNC
156	Desarrollo Personal.	Oficina General de Admisión		
157	Clima Laboral	Oficina General de Admisión		
158	El papel de la mujer en las instituciones en la actualidad	Oficina General de Admisión		
159	Inclusión y la diversidad social	Oficina General de Admisión		
160	Violencia de Género	Oficina General de Admisión		
161	Derechos y Deberes Laborales	Oficina General de Admisión		
162	Gestión y resolución de conflictos en el trabajo	Oficina General de Admisión		
163	Mejorar la Gestión de Tiempos	Oficina General de Admisión		
164	Sistematizar Procesos Administrativos	Oficina General de Admisión		
165	Trato y Atención al Usuario	Filial Chota	DIRECCIÓN GENERAL FILIAL CHOTA	OFICIO N° 0036-2024-DG-UNC- FCH



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

166	Atención al USUARIO DE Biblioteca	Filial Chota		
167	Primeros Auxilios y Defensa Personal	Filial Chota		
168	Limpieza Institucional de manera correcta	Filial Chota		
169	Formación de tutores en la educación superior Universitaria	Servicio de Psicopedagogía y Tutoría	OFICINA DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	OFICIO N° 0167-202-OGBU-UNC
170	Relevancia de la tutoría a nivel de educación superior	Servicio de Psicopedagogía y Tutoría		
171	Psicología Deportiva	Unidad de Deportes		
172	Nutrición Deportiva	Unidad de Deportes		
173	Deporte y actividad física	Unidad de Deportes		
174	Medicina Deportiva	Unidad de Deportes		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

175	Salud Mental en la Actividad física y el deporte	Unidad de Deportes		
176	Prevención de las enfermedades transmitidas por los alimentos	Unidad de Comedor Universitario		
177	Beneficios de la inocuidad alimentaria	Unidad de Comedor Universitario		
178	Nutrición y alimentación saludable	Unidad de Comedor Universitario		
179	Como mejorar tus habilidades blandas	Unidad de Comedor Universitario		
180	Estrategias para mejorar la atención al cliente	Unidad de Comedor Universitario		
181	Pasantía en un área afín , para intercambio de experiencias	Sub Unidad de Asuntos Estudiantiles		
182	Trabajo Social Clínico Familiar y Técnicas de Abordaje	Sub Unidad de Asuntos Estudiantiles		



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

183	Intercambio con otras Universidades para aprendizaje del procedimiento administrativo a seguir con alumnos que presentan enfermedades mentales.	Consultorio Psicológico		
-----	---	-------------------------	--	--

Fuente: Diagnostico de Necesidades de Capacitación – Diferentes Áreas de la UNC



Universidad Nacional de Cajamarca

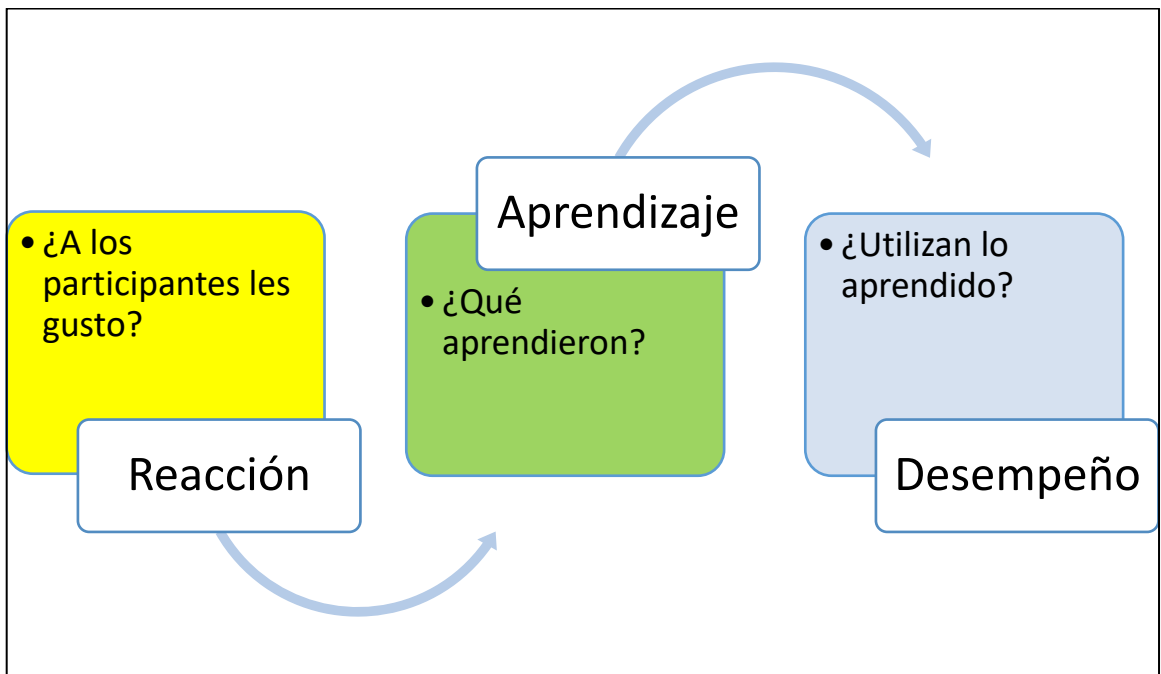
“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

7.3. Evaluación y Seguimiento de la Capacitación:

La capacitación en las entidades públicas debe estar orientada al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la organización. La meta final de toda capacitación es desarrollar al máximo las habilidades del personal de modo que ejecuten las funciones de la organización en forma transparente, eficaz y eficiente. El propósito de la evaluación es determinar si los objetivos y contenidos de los cursos de capacitación responden o no a las necesidades diarias de cada área y si se están alcanzando los objetivos de la manera más efectiva y económica.

Las acciones de capacitación serán evaluadas bajo los siguientes criterios (se muestra cuadro ilustrativo):



7.3.1. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN (REACCIÓN – SATISFACCIÓN):

En este primer nivel pretendemos conocer las impresiones finales de los participantes una vez terminado el evento de capacitación. Es una aproximación al grado de satisfacción de los participantes y del funcionamiento logístico que apoya las capacitaciones.

A continuación, se presentan los formatos elaborados para la evaluación de reacción en la capacitación presencial - **Anexo 2**.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

a. Porcentaje de reacción - satisfacción

$$\%NRS = \frac{(RTDA + RDA)}{T} \times 100$$

Donde:

- ✓ %NRS = Porcentaje de nivel de reacción - satisfacción
- ✓ RTDA = Respuestas con notación de **TOTAL DE ACUERDO**.
- ✓ RDA = Respuestas con notación **DE ACUERDO**
- ✓ T: Total de respuestas.

CUADRO 6: INDICADOR DEL NIVEL DE REACCIÓN – SATISFACCIÓN

PORCENTAJE DE REACCIÓN - SATISFACCIÓN	VALORACIÓN
ENTRE 80% Y 100 %	FAVORABLE
ENTRE 51% Y 79%	REGULAR
MENOR O IGUAL DE 50%	BAJO

7.3.2. EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS:

El proceso de capacitación es una actividad que pretende la apropiación de un conjunto de aprendizajes. Evaluar el aprendizaje significa valorar el grado de apropiación que se ha logrado en torno a un conocimiento.

La evaluación de lo aprendido por el participante se circunscribe a los contenidos conceptuales (saber, conocer) y procedimentales (desarrollo de habilidades).

a. Porcentaje de aprobación de la evaluación de conocimientos

Se aplica la evaluación de conocimientos a todos los participantes de la capacitación

$$\%NPAP = \frac{N^{\circ} \text{ de participantes aprobados}}{\text{Total de Participantes}} \times 100$$

- ✓ %NPAP: Porcentaje de participantes de la capacitación aprobados.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CUADRO 7: INDICADOR DE APROBACIÓN DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS

% DE APROBACIÓN DE EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	VALORACIÓN
Entre 80% y 100 %	Satisfactorio
Entre 65% y 79 %	Bueno
Entre 50% y 64%	Regular
Menor de 50%	Deficiente

CUADRO 8: NIVEL DE RENDIMIENTO

NIVEL DE RENDIMIENTO	
INTERVALO DE NOTA	VALORACIÓN
Mayor o igual que 18	Excelente
Entre 15 – 17	Bueno
Entre 11 – 14	Regular
Menor o igual que 10	Deficiente

7.3.3. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO:

Con relación a la medición de los resultados de transferencia, el propósito consiste en analizar los cambios en el comportamiento de los beneficiarios una vez recibieron los programas de capacitación.

Esta evaluación de la transferencia de conocimientos al puesto de trabajo tiene como fin determinar si quienes recibieron el curso son capaces de aplicar o transferir a su puesto de trabajo las habilidades y conocimientos adquiridos, da respuesta a la pregunta: **“¿Están los participantes utilizando en su trabajo las competencias desarrolladas durante el proceso de capacitación?”**.

Este tipo de análisis toma tiempo y por tanto se deberá esperar, entre tres o seis meses, hasta poder hacer una valoración adecuada a través de entrevistas y/o cuestionarios, tanto al capacitado como a los Jefes inmediatos, esto se efectuará mediante el **Anexo 3**.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

7.3.4. Acciones y fuentes de Verificación

CUADRO 9: ACCIONES DE VERIFICACIÓN - PDP ANUALIZADO 2024

ACCIONES DE VERIFICACIÓN	ACCIONES DE CAPACITACIÓN – PDP ANUALIZADO 2024																				
	AC01	AC02	AC03	AC04	AC05	AC06	AC07	AC08	AC09	AC10	AC11	AC12	AC13	AC14	AC15	AC16	AC17	AC18	AC19	AC20	
Porcentaje de asistencia a las capacitaciones por partes de los trabajadores de la UNC																					
Porcentaje de Aprobación las capacitaciones por partes de los trabajadores de la UNC																					

SE EVALUARÁ DE ACUERDO A LAS FUENTES DE VERIFICACION

SE EVALUARÁ DE ACUERDO A LAS FUENTES DE VERIFICACION

NOTA: PORCENTAJES ESTIMADOS QUE SE ESPERAN ALCANZAR EN LAS DIFERENTES CAPACITACIONES

CUADRO 9: FUENTES DE VERIFICACIÓN - PDP ANUALIZADO 2024

FUENTES DE VERIFICACIÓN – PDP ANUALIZADO 2024



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

1. **Listado de asistencia a las charlas de capacitación.**
2. **Encuestas de reacción – satisfacción de capacitación.**
3. **Evaluación de conocimientos.**
4. **Padrón de registro de certificados emitidos.**
5. **Registro fotográfico de capacitaciones.**
6. **Relación de certificados entregados.**



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

8. CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo para las Personas (PDP 2024), de la Universidad Nacional de Cajamarca, queda detallado en las siguientes matrices.

- a) **CUADRO N° 11:** Contiene las acciones de capacitación propuestas por cada eje estratégico. Se incluye el objetivo de capacitación específico para el año 2024.
- b) **CUADRO N° 12:** Contiene las acciones de capacitación, el cronograma, el personal a quien estará dirigido la capacitación y el presupuesto estimado para la ejecución de cada una de las actividades de capacitación.

8.1. Eventos de capacitación:

Las necesidades de capacitación planteadas están orientadas a fortalecer las competencias personales y técnicas, alineadas a los objetivos institucionales y en cumplimiento del PDP anualizado y quinquenal.

8.2. Estrategias:

Las estrategias a emplear son: Desarrollo de trabajos prácticos que se vienen realizando cotidianamente, presentación de casos casuísticos de su área, realizar talleres, metodología de exposición – diálogo.

8.3. Tipos de Capacitación:

Habiéndose elaborado el Plan de Capacitación, alineándonos a la guía metodológica establecida por SERVIR, son:

- a) **Capacitación Preventiva:** Es aquella orientada a prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que su desempeño puede variar con los años, sus destrezas pueden deteriorarse y la tecnología hacer obsoletos sus conocimientos. Esta tiene por objeto la preparación del personal para enfrentar con éxito la adopción de nuevas metodologías de trabajo, nueva tecnología o la utilización de nuevos equipos, llevándose a cabo en estrecha relación al proceso de desarrollo empresarial.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

- b) **Capacitación Correctiva:** Como su nombre lo indica, está orientada a solucionar “**problemas de desempeño**”. En tal sentido, su fuente original de información es la Evaluación de Desempeño realizada normal mente en la institución, pero también los estudios de diagnóstico de necesidades dirigidos a identificarlos y determinar cuáles son factibles de solución a través de acciones de capacitación.

8.4. Financiamiento

Para la realización del PDP Anualizado 2024, se tiene programado un presupuesto de **Cien mil y 00/100 Soles (S/. 100,000.00)**, el cual es financiado con la Fuente de Financiamiento de Recursos Ordinarios y que se encuentra debidamente presupuestado por la Oficina General de Presupuesto de la U.N.C.



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

CUADRO 10: CRONOGRAMA DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN - PDP ANUALIZADO 2024

N°	ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	CRONOGRAMA/MES	PARTICIPANTES
1	Atención al cliente o Usuarios de los servicios Universitarios.	II Trimestre (ABRIL)	Personal administrativo de la UNC
2	Manejo de Repositorios Institucionales.	II Trimestre (MAYO)	Personal administrativo de la UNC
3	Derechos e Inclusión de personas con Discapacidad en el Sector Público	II Trimestre (MAYO)	Personal administrativo de la UNC
4	Actuales Regímenes Laborales en el Sector Público, Deberes y Derechos.	II Trimestre (JUNIO)	Personal administrativo de la UNC
5	Gestión por Procesos en la Administración Pública	II Trimestre (JUNIO)	Personal administrativo de la UNC
6	Taller de Manejo de Señas e inclusión de personas con discapacidad en el Sector Público	III Trimestre (JULIO)	Personal administrativo de la UNC
7	Gestión de la Calidad en la Administración Pública	III Trimestre (JULIO)	Personal administrativo de la UNC
8	Manejo de Extintores y Primeros Auxilios	III Trimestre (AGOSTO)	Personal administrativo de la UNC



Universidad Nacional de Cajamarca

“Norte de la Universidad Peruana”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho

9	Igualdad de Género en las entidades públicas	III Trimestre (AGOSTO)	Personal administrativo de la UNC
10	Relicenciamiento y Acreditación en las Universidades del Perú	III Trimestre (SETIEMBRE)	Personal administrativo de la UNC
11	Gestión y Actualización del Trámite Documentario	III Trimestre (SETIEMBRE)	Personal administrativo de la UNC
12	Manejo del Estrés y Salud Mental en el Trabajo	IV Trimestre (OCTUBRE)	Personal administrativo de la UNC
13	Liderazgo y Trabajo en Equipo con aplicación de las habilidades blandas	IV Trimestre (OCTUBRE)	Personal administrativo de la UNC
14	Ética e Integridad en la Función Pública	IV Trimestre (NOVIEMBRE)	Personal administrativo de la UNC
15	Desarrollo de Habilidades cognitivas	IV Trimestre (NOVIEMBRE)	Personal administrativo de la UNC
16	Nutrición y Alimentación Saludable	IV Trimestre (DICIEMBRE)	Personal administrativo de la UNC

ANEXOS

ANEXO N° 01

DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

El Plan de Capacitación Anual de la Universidad Nacional de Cajamarca tiene como objetivo mejorar el desempeño y coadyuvar al desarrollo laboral de sus colaboradores.

Para la elaboración del Plan de Capacitación Anual se requiere identificar previamente las necesidades de capacitación que incluya competencias, conocimientos y habilidades funcionales.

Para identificar dichas necesidades requerimos su participación como líder de equipo, completando la información que a continuación se solicita.

Sus datos como informante:

Apellidos y Nombres		
Cargo		
Oficina o Unidad a la que pertenece		
Puestos bajo su supervisión directa	Denominación del Puesto	Número de Colaboradores
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	

A continuación solicitamos sus sugerencias sobre las necesidades de formación de sus colaboradores directos.

Ejemplo de cómo llenar el formato:

Denominación del Puesto	Conocimientos Requeridos, Habilidades funcionales y/o Actitudes	Temas específicos que se deben abordar en la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres y Apellidos de los colaboradores que Ud. sugiere que lleven esta capacitación
Analista de Planillas	Excel avanzado	Macros, funciones avanzadas, auditoria de fórmulas	3	
	
Asistente	Redacción efectiva	Elaboración de informes, manejo de ortografía y redacción	1	
	Proactividad	Más iniciativa para el trabajo	2	

En la siguiente sección, le solicitamos complete la información del formato según lo indicado.

La fecha límite para recibir sus sugerencias, es el día **de 2024**. Agradecemos de antemano su participación.





Denominación del Puesto	Conocimientos Requeridos, Habilidades funcionales y/o Actitudes	Temas específicos que se deben abordar en la capacitación	Número de colaboradores a su cargo que deben llevar esta capacitación	Nombres y Apellidos de los colaboradores que Ud. sugiere que lleven esta capacitación

ANEXO 02

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Unidad de Recursos Humanos – Sub Unidad de Escalafón y Capacitación – Comité PDP – UNC -
2024

La presente tiene por objeto determinar el grado de satisfacción de los participantes del Curso Taller, es por ello que le agradeceremos se sirva contestar la siguiente encuesta.

DENOMINACIÓN DE LA CAPACITACIÓN:				
FECHA DE EJECUCIÓN:				
Por favor, marque con una X la opción que mejor refleje su opinión en una escala de 1 a 4 (1= Total desacuerdo 2= En desacuerdo 3= De acuerdo 4= Total acuerdo).				
TEMA	 Total, desacuerdo	 En desacuerdo	 De acuerdo	 Total, acuerdo
Metodología				
1- Los objetivos de la capacitación fueron claros.				
2- Los contenidos de la capacitación fueron suficientes para alcanzar los objetivos propuestos.				
3- La capacitación fue relevante y útil.				
Material e instalaciones				
4- Los materiales que recibió fueron acertados y suficientes.				
5- Las presentaciones fueron claras y fáciles de seguir.				
6- El contenido fue oportuno y de calidad.				
7- La capacitación fue suficiente para implementar los conocimientos en su trabajo.				
8- La instalación cuenta con los recursos audiovisuales suficientes para la sesión.				
9- La instalación es cómoda para el desarrollo de la sesión.				
Expositor				
10- Inició puntualmente la capacitación.				
11- Domina los temas tratados.				
12- Tienen dominio de grupo.				
13- Se evacuaron las dudas de los participantes.				
14- Se estimuló la interacción del grupo.				
15- Manejó adecuadamente el tiempo de la sesión.				

Organización				
16- La organización del taller y el soporte logístico fueron apropiados.				
17- La duración de la capacitación fue adecuada.				
18- La sesión se cumplió en el horario dispuesto.				
Autoevaluación				
19- La capacitación me generó nuevas expectativas.				
20- Los contenidos expuestos generan un aporte importante para el desarrollo de mis funciones.				
COMENTARIOS Y SUGERENCIAS ADICIONALES				

NOTA: Su opinión es importante para el mejoramiento de las acciones de capacitación.

Muchas Gracias

Cajamarca, ____ de _____ de 2024

ANEXO N° 3

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

UNIDAD/DPTO: ----- ÁREA/SERV.: -----

EVALUADO: -----

PUESTO: ----- FECHA DE INGRESO: -----

EVALUADOR: -----

FECHA DE LA EVALUACIÓN: -----

En qué grado cree usted que el trabajador tiene desarrollada las competencias que se presentan a continuación. - Marque con una X el número que refleja su opinión

INSTRUCCIONES

Antes de iniciar la evaluación del personal a su cargo, lea bien las instrucciones, si tiene duda consulte con el personal responsable de la Oficina General de Recursos Humanos.

1. Lea bien el contenido de la competencia y comportamiento a evaluar.
2. En forma objetiva y de conciencia asigne el puntaje correspondiente.
3. Recuerde que en la escala para ser utilizada por el evaluador, cada puntaje corresponde a un nivel que va de Muy bajo a Muy alto.

Muy bajo : 1 ---Inferior. - Rendimiento laboral no aceptable.
 Bajo : 2 ---Inferior al promedio. - Rendimiento laboral regular.
 Moderado : 3 ---Promedio. - Rendimiento laboral bueno.
 Alto : 4 ---Superior al promedio. - Rendimiento laboral muy bueno.
 Sobresaliente: 5---Superior. - Rendimiento laboral sobresaliente.

4. En el espacio relacionado a comentarios, es necesario que anote lo adicional que usted quiere remarcar.
5. Los formatos de evaluación deben hacerse en duplicado, y deben estar firmado por el jefe inmediato), si es necesario agregar algún comentario general a la evaluación.
6. No se olvide firmar todas las hojas de evaluación.

N°	ÁREA DEL DESEMPEÑO	MUY BAJO	BAJO	MODERADO	ALTO	SOBRE-SALIENTE	PUNTAJE
		1	2	3	4	5	
	ORIENTACIÓN DE RESULTADOS						
1	Termina su trabajo oportunamente	1	2	3	4	5	
2	Cumple con las tareas que se le encomienda	1	2	3	4	5	
3	Realiza un volumen adecuado de trabajo	1	2	3	4	5	
	CALIDAD						
4	No comete errores en el trabajo	1	2	3	4	5	

5	Hace uso racional de los recursos	1	2	3	4	5	
6	No Requiere de supervisión frecuente	1	2	3	4	5	
7	Se muestra profesional en el trabajo	1	2	3	4	5	
8	Se muestra respetuoso y amable en el trato	1	2	3	4	5	
RELACIONES INTERPERSONALES							
9	Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros de trabajo.	1	2	3	4	5	
10	Brinda una adecuada orientación a los usuarios	1	2	3	4	5	
11	Evita los conflictos dentro del equipo	1	2	3	4	5	
INICIATIVA							
12	Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos	1	2	3	4	5	
13	Se muestra asequible al cambio	1	2	3	4	5	
14	Se anticipa a las dificultades	1	2	3	4	5	
15	Tiene gran capacidad para resolver problemas	1	2	3	4	5	
TRABAJO EN EQUIPO							
16	Muestra aptitud para integrarse al equipo	1	2	3	4	5	
17	Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo	1	2	3	4	5	
ORGANIZACIÓN							
18	Planifica sus actividades	1	2	3	4	5	
19	Hace uso de indicadores	1	2	3	4	5	
20	Se preocupa por alcanzar las metas	1	2	3	4	5	
PUNTAJE TOTAL:							

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS ADICIONALES

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS PDP 2024

MATRIZ PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS 2024

N°	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	TIPO DE CAPACITACIÓN	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	PRORIDAD	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Atención al cliente o Usuarios de los servicios Universitarios.	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre (ABRIL)	3,000.00	
2	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	Ilimitado	PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO	Planeamiento o Estratégico (PEDN, PDRC, PEI y POI)	Formación Laboral	Taller	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (ABRIL)	CERO COSTO	ENAP
3	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	Ilimitado	INTEGRIDAD	Integridad en la gestión pública	Formación Laboral	Conferencia	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (ABRIL)	CERO COSTO	ENAP
4	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	1000	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Investigación aplicada a la gestión pública	Formación Laboral	Conferencia	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (ABRIL)	CERO COSTO	ENAP
5	Servidores Y/O FUNCIONARIOS de entidades de los tres niveles de gobierno	Funcionarios	Funcionarios	Ilimitado	PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO	Instrumentos de prospectiva, Difusión de estudios, prospectivos y estratégicos	Formación Laboral	Taller	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (ABRIL)	CERO COSTO	ENAP

6	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	1000	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Idoneidad en el acceso y ejercicios de la Función Pública	Formación Laboral	Conferencia	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (MAYO)	CERO COSTO	ENAP
7	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	Ilimitado	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Modernización de la gestión pública	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (MAYO)	CERO COSTO	ENAP
8	Biblioteca Central y Bibliotecas Especializadas	Varios	Varios	30	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Manejo de Repositorios Institucionales.	Formación Laboral	Curso Seminario	C2	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre (MAYO)	3,000.00	
9	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	1000	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Habilidades blandas e Inclusión en la Administración Pública	Formación Laboral	Conferencia	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (MAYO)	CERO COSTO	ENAP
10	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	INTEGRIDAD	Derechos e Inclusión de personas con Discapacidad en el Sector Público	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre (MAYO)	3,000.00	
11	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	1000	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	Metodología PEI-POI	Formación Laboral	Taller	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (MAYO)	CERO COSTO	ENAP

12	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	Ilimitado	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión Pública para inclusión de las personas con discapacidad desde una perspectiva de derechos	Formación Laboral	Curso	C2	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (JUNIO)	CERO COSTO	ENAP
13	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	Ilimitado	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Gestión Pública con enfoque intercultural	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (JUNIO)	CERO COSTO	ENAP
14	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Actuales Regímenes Laborales en el Sector Público, Deberes y Derechos.	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre (JUNIO)	3,000.00	
15	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	Ilimitado	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Prevención y atención del hostigamiento o sexual laboral en las entidades públicas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (JUNIO)	CERO COSTO	ENAP
16	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	varios	varios	100	PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO	Gestión por Procesos en la Administración Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	II Trimestre (JUNIO)	3,000.00	

17	Servidores civiles de entidades de los tres niveles de gobierno	Varios	Varios	Ilimitado	PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO	Informe de evaluación de planes institucionales (PEI y POI) correspondientes al año 2024 Semestre I	Formación Laboral	Conferencia	C1	Aprendizaje	Virtual	II Trimestre (JUNIO)	CERO COSTO	ENAP
18	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	INTEGRIDAD	Taller de Manejo de Señas e inclusión de personas con discapacidad en el Sector Público	Formación Laboral	Curso/Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre (JULIO)	4,000.00	
19	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA	Gestión de la Calidad en la Administración Pública	Formación Laboral	Capacitación / Taller	C1	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre (JULIO)	3,000.00	
20	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades			100	INTEGRIDAD	Manejo de Extintores y Primeros Auxilios	Formación Laboral					III Trimestre (AGOSTO)	3,000.00	
21	Unidad de Contabilidad y afines	Varios	Varios	50	PRESUPUESTO PÚBLICO	Igualdad de Género en las entidades públicas	Formación Laboral	Curso	C2	Aprendizaje	Presencial	III Trimestre (AGOSTO)	3,000.00	

22	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO	Re licenciamiento y Acreditación en las Universidades del Perú	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	presencial	III Trimestre (SETIEMBRE)	3,000.00	
23	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Gestión y Actualización del Trámite Documentario	Formación Laboral	Taller	C1	Aprendizaje	presencial	III Trimestre (SETIEMBRE)	3,000.00	
24	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades		Varios	100	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Manejo del Estrés y Salud Mental en el Trabajo	Formación Laboral	Taller	C2	Aprendizaje	presencial	IV Trimestre (OCTUBRE)	4,000.00	
25	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Liderazgo y Trabajo en Equipo con aplicación de las habilidades blandas	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre (OCTUBRE)	3,000.00	
26	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	INTEGRIDAD	Ética e Integridad en la Función Pública	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre (NOVIEMBRE)	3,000.00	
27	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios		GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Desarrollo de Habilidades cognitivas	Formación Laboral	Curso	C3	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre (NOVIEMBRE)	3,000.00	

28	Rectorado, Vicerrectorados, Facultades, Direcciones, Unidades y Sub Unidades	Varios	Varios	100	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	Nutrición y Alimentación Saludable	Formación Laboral	Curso	C1	Aprendizaje	Presencial	IV Trimestre (DICIEMBRE)	3,000.00	
TOTAL													50,000.00	